

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

«28» 02 2019 року № 277

Міністр



Л. М. Гриневич

СТАТУТ

ДОНЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

Нова редакція

Ідентифікаційний код: 02070803

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
від 17 листопада 2017 року
Протокол № 5

Вінниця – 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Донецького національного університету імені Василя Стуса (далі – Університет), створеного відповідно до постанов Ради Міністрів СРСР від 28 травня 1965 року № 421 і Ради Міністрів УРСР від 11 червня 1965 року № 572 як Донецький державний університет.

Указом Президента України від 11 вересня 2000 року № 1059/2000 «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» Донецькому державному університету надано статус національного. Відповідно до пункту 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2000 року № 505 правонаступником Донецького державного університету є Донецький національний університет.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2016 року № 758 «Про присвоєння імені Донецькому національному університету» Університету присвоєно ім'я Василя Стуса.

Повна офіційна назва Університету:

українською мовою – Донецький національний університет імені Василя Стуса;

російською мовою – Донецкий национальный университет имени Васыля Стуса;

англійською мовою – Vasyl' Stus Donetsk National University.

Скорочена назва Університету:

українською мовою – ДонНУ імені Василя Стуса;

російською мовою – ДонНУ имени Васыля Стуса;

англійською мовою – Vasyl' Stus DonNU.

1.2. Місцезнаходження Університету – вул. 600-річчя, 21, м. Вінниця, 21021.

1.3. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) підготовка згідно з державним і регіональним замовленнями та за кошти фізичних або юридичних осіб висококваліфікованих фахівців різних ступенів вищої освіти (бакалаврів та магістрів) для науки, освіти, культури, економіки, інших галузей регіону, України та інших країн;
- 2) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;
- 3) науково-дослідна робота й експериментальні розробки у сфері природничих, технічних, суспільних і гуманітарних наук;
- 4) інноваційна діяльність;
- 5) підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;
- 6) культурно-освітня, методична та видавнича діяльність;
- 7) співробітництво з закордонними закладами вищої освіти у сферах освіти і науки.

1.4. Університет має право готувати фахівців за ліцензованими освітніми програмами всіх рівнів та ступенів вищої освіти відповідно до законодавства України, у тому числі – іноземців.

1.5. Основними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації і використання здобутих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового

способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівнів громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.6. Університет є юридичною особою публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

Університет має майно, що закріплене за ним на праві господарського відання.

Університет має право від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, а також мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

Університет може мати свою печатку із зображенням Державного Герба України і своєю повною назвою, свою символіку, гімн та зареєстровані товарні знаки, а також інші атрибути юридичної особи.

За організаційно-правовим статусом Університет є бюджетною установою.

Університет є неприбутковою установою. Розподіл отриманих Університетом доходів (прибутків) або їх частини забороняється серед його

засновників (учасників), Міністерства освіти і науки України, членів та працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.8. Університет може мати структурні підрозділи. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному законодавством, і діють відповідно до затверджених положень про них. Перелік структурних підрозділів затверджується наказом Ректора Університету.

1.9. Університет може мати відокремлені структурні підрозділи – філії, що утворюються з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Університетом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Відповідно до Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017 – 2025 рр. (далі – Стратегія) місія Університету полягає у формуванні особистості-професіонала, інтелектуальної, інформованої, інноваційної, самоідентифікованої, інтегрованої у суспільство.

Університет позиціонує себе як: відкрита елітарна академічна спільнота, що є провідним центром освіти, науки та інновацій; класичний університет, конкурентоспроможний на національному та міжнародному рівнях; надійний та соціально відповідальний партнер для громадських і владних інститутів,

міжнародної та вітчизняної бізнес-спільноти; університетська родина з власним корпоративним духом; світоглядний простір, який надає можливості жити, працювати, навчатися, самореалізовуватися за принципами академічної свободи і доброчесності, професійної гідності і патріотизму.

Відповідно до Стратегії основними стратегічними пріоритетами Університету є:

прагматизація освітньої діяльності з метою забезпечення якості, студентоорієнтованості та конкурентоспроможності;
 трансформація у дослідницький університет інноваційного типу;
 створення університетського світоглядного простору як спільноти, що живе і навчається разом.

2.2. Стратегічними завданнями реалізації прагматизації освітньої діяльності є:

1) формування гнучких практико-орієнтованих освітніх програм, зміст яких відповідає запитам громади і світу, що передбачає дослідження ринку праці та запитів основних стейкхолдерів; формування випереджальної системи розвитку освітніх програм на основі компетентнісного підходу; розширення академічної мобільності студентів та викладачів; запровадження програм спільних та подвійних дипломів з іншими закладами вищої освіти і дуальної освіти; забезпечення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій талановитої молоді і розробку бази персональних освітніх профілів студентів; запровадження моделі навчання, заснованої на дослідженнях;

2) створення системи професійного зростання та забезпечення гідних умов праці викладача, яка включає в себе формування внутрішньої системи персональних профілів викладачів, підвищення рівня професійної підготовки викладачів та розробку гнучкої системи стимулювання роботи викладача;

3) диверсифікація освітніх програм за змістом, форматом та цільовою аудиторією, що можлива завдяки розширенню професійної варіативної компоненти освітніх програм, впровадженню інклюзивної освіти та пропедевтичного навчання; розширенню змісту і форматів освітніх програм в

системі «Освіта протягом життя», розвитку англomовних освітніх програм. Ці кроки дозволять сформувати ефективну систему діалогу «роботодавець – університет – заклади загальної середньої освіти – заклади дошкільної освіти»;

4) запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти, яка передбачає формування концепції, інституційних та інструментальних механізмів цієї системи і постійний моніторинг якості освітньої діяльності.

2.3. Стратегічні завдання на шляху трансформації у дослідницький університет інноваційного типу:

1) забезпечення багаторівневої системи розвитку інтелектуального капіталу шляхом визначення схильності до дослідницької діяльності, формування індивідуальної траєкторії професійного розвитку дослідника, створення профайлів дослідників та дослідницьких груп, запровадження системи рейтингування дослідників та розробки системи стимулювання дослідників;

2) формування креативної території для популяризації науки та дослідницької діяльності, яка включає в себе дитячий дослідницький центр, стартап-середовище, Міжуніверситетський інноваційний форум. Тактичними кроками є створення наукових шкіл та інтеграція до міжнародних наукових мереж та інтернаціоналізація науково-дослідної діяльності;

3) створення території професіоналів як складової індустрії науки через залучення практиків до освітнього та дослідницького процесів, проведення досліджень, які відповідають суспільним потребам. В перспективі – створення Центру управління проектами;

4) розробка внутрішніх стандартів науково-дослідницької діяльності на шляху відповідності критеріям дослідницького університету. Тактичними завданнями в цьому напрямі є інтеграція освітнього процесу, науки та виробництва, активізація участі у конкурсах наукових проектів, комерціалізація результатів наукових досліджень і розбудова дослідницької інфраструктури.

2.4. Створення університетського світоглядного простору як спільноти, що живе і навчається разом, що передбачає реалізацію таких стратегічних завдань:

1) запровадження ціннісної парадигми взаємовідносин: учень – учитель – колега – партнер – учень. Вона передбачає створення на базі Університету дієвого Центру кар'єри та працевлаштування, дотримання всіма членами університетської спільноти академічної доброчесності та корпоративної етики, втілення програми студентського менторства, формування в Університеті крос-культурного середовища. В перспективі – запровадження інноваційних моделей освіти в гуманітарних і суспільних науках, як міждисциплінарної синергії;

2) створення кластеру світоглядного простору – «Університетський спорт», який включає перспективний план оздоровчих та спортивних заходів задля розвитку усіх видів спорту шляхом формування команд, систематичних тренувань і участі у регіональних та загальнонаціональних заходах, відкриття на базі Університету Спортивного-оздоровчого центру;

3) розробка та реалізація соціальних та інфраструктурних кластерів академічного містечка, відкритого для нових можливостей і становлення особистості. Його складовими є Стусівський центр як науковий, просвітницький та іміджевий осередок, Служба психологічної адаптації та допомоги. Важливим напрямом є систематизація та реалізація програми соціальних та волонтерських проектів і створення розгалуженої волонтерської бази.

2.5. Концепція освітньої діяльності Університету відповідає світовим трендам вищої освіти, враховує запити і потреби сучасного суспільства, ринку праці, громади та бізнесу.

Випускник Університету – особистість-професіонал з набором затребуваних роботодавцями компетентностей – гнучка до змін, здатна прогнозувати та долати виклики, що постають перед суспільством.

Збалансованість освітньої, науково-дослідної, інноваційної діяльності у поєднанні з академічною відкритістю та соціальною відповідальністю є запорукою конкурентоспроможності Університету на національному і міжнародному рівнях.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України як засновник Університету:

- 1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету затверджує його нову редакцію;
- 2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством;
- 3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- 5) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

4.2. Університет має статус національного.

4.3. Університет має право:

- 1) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових

досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

4) здійснювати перерозподіл державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу власного державного замовлення з обов'язковим інформуванням Міністерства освіти і науки України;

5) здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

6) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

7) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

8) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

9) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

10) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

11) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

12) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

13) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

14) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

15) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

16) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

17) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

18) надавати послуги науково-технічного характеру підприємствам і установам усіх форм власності згідно із законодавством;

19) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

20) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

21) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

22) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

23) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

24) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

25) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

26) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

27) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

28) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

29) брати участь у роботі міжнародних організацій;

30) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

31) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

32) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над їх проектами;

33) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

34) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

35) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

36) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.4. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) мати інші обов'язки відповідно до законодавства.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.2. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює Ректор.

5.3. Ректор є представником Університету у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

5.4. Ректор у межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, встановлених законодавством;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за своєю діяльністю;
- 16) сприяє діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) має право скликати органи управління та громадського самоврядування Університету та його структурних підрозділів;
- 20) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.5. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у ньому, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього Університету.

5.6. Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України, а також перед Конференцією трудового колективу Університету. Щорічний звіт публікується на офіційному веб-сайті Університету.

5.7. Ректор Університету має право делегувати частину своїх повноважень проректорам та керівникам структурних підрозділів шляхом видання відповідного наказу.

5.8. Після виходу на пенсію з посади Ректора особа, яка працювала на цій посаді не менше 10 років поспіль, може бути призначена радником Ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

5.9. Проректор Університету виконує свої повноваження в Університеті на постійній основі за основним місцем роботи.

Проректор призначається наказом Ректора, погодженим із органом студентського самоврядування Університету.

5.10. Керівництво факультетом в Університеті здійснює декан, який обирається вченою радою факультету строком на п'ять років.

Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор, який обирається вченою радою навчально-наукового інституту строком на п'ять років.

Декан (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі відповідно до укладеного контракту та не може перебувати на відповідній посаді більш як два строки.

Декан (директор навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового-інституту) і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як сім років, з яких не менше двох останніх в Університеті.

Повноваження декана визначаються Положенням про факультет, що затверджується Вченою радою Університету.

Повноваження директора навчально-наукового інституту визначаються Положенням про навчально-науковий інститут, що затверджується Вченою радою Університету.

5.11. Керівництво кафедрою в Університеті здійснює завідувач кафедри, який обирається Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій кафедри та вченої ради факультету (навчально-наукового-інституту) і не може перебувати на відповідній посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років, з яких не менше одного останнього в Університеті.

Порядок обрання завідувача кафедри визначається Вченою радою Університету.

5.12. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Ректора у кількості не більше ніж 54 особи протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.13. Строк повноважень Вченої ради Університету обчислюється з дня видання наказу Ректора про затвердження її складу.

5.14. Вчена рада Університету працює за затвердженим нею планом.

Позачергове засідання Вченої ради Університету може бути скликане головою Вченої ради Університету, Ректором або 1/3 її складу.

5.15. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає на розгляд Конференції трудового колективу проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням Ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, директорів філій, завідувача аспірантури та докторантури;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює навчальні плани та програми підвищення кваліфікації науково-педагогічних і наукових працівників;
- 10) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 11) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 12) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 13) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 14) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- 15) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

16) має право вносити подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

17) обирає за конкурсом таємним голосуванням науково-педагогічних працівників загальноуніверситетських кафедр, а також вирішує інші питання, які пов'язані з функціонуванням цих кафедр;

18) визначає кількісний склад конференцій трудових колективів та вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів);

19) визначає кількість (квоти) працівників та студентів для формування Конференції трудового колективу Університету, конференцій трудових колективів факультетів (навчально-наукових інститутів), Вченої ради Університету та вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), забезпечуючи репрезентативність усіх категорій працівників та структурних підрозділів відповідно до законодавства;

20) затверджує порядок проведення конкурсного відбору на вакантні посади науково-педагогічних працівників Університету;

21) затверджує регламент роботи Вченої ради Університету;

22) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.16. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (навчально-наукових інститутів).

5.17. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами: Ректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр,

професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Засідання Вченої ради Університету вважається правомочним та таким, що відбулося, за умови присутності не менше ніж $2/3$ членів від загального складу Вченої ради.

Рішення Вченої ради Університету приймаються на її засіданнях більшістю голосів присутніх за умови дотримання вимог щодо правомочності.

Рішення Вченої ради Університету з питань обрання науково-педагогічних працівників приймаються у порядку, що визначається відповідним положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.18. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів у порядку, що визначається Положенням про студентське самоврядування, відповідно до квот, які визначаються Вченою радою Університету.

5.19. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами Ректора.

5.20. Засідання Вченої ради Університету може бути проведене за допомогою електронних засобів зв'язку за умови дотримання вимог щодо ідентифікації та встановлення волевиявлення її членів.

5.21. Вибірні члени Вченої ради Університету, а також ті, які входять до її складу за посадою, втрачають свої повноваження на підставі відповідних наказів (звільнення, переведення на іншу посаду, відрахування тощо).

При цьому, переведення на іншу посаду виборного члена Вченої ради Університету, може бути відповідною підставою виключно у випадку, коли таке переведення призводить до втрати суб'єктом, що її обрав, своєї квоти представництва.

Вибірні члени Вченої ради Університету з числа працівників також можуть бути відкликані з її складу у тому ж самому порядку, що і були обрані Конференцією трудового колективу Університету.

5.22. Органи студентського самоврядування Університету можуть самостійно визначити порядок відкликання членів Вченої ради Університету з числа студентів.

5.23. В Університеті діють вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів), що утворюються строком на п'ять років, порядок створення, функціонування та повноваження яких визначається положенням, що затверджується Вченою радою Університету.

5.24. За рішенням Міністерства освіти і науки України, для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення в Університеті утворюється Наглядова рада строком на п'ять років.

До складу Наглядової ради Університету не можуть входити працівники та здобувачі вищої освіти Університету.

5.25. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній його взаємодії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.26. Члени Наглядової ради Університету мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та Ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Ректором;
- 6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання Ректора з підстав, визначених законодавством.

5.27. Наглядова рада Університету має право вносити на Конференцію трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

5.28. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, які відбуваються за потребою, але не рідше ніж один раз на рік. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше як 1/3 членів Наглядової ради.

Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання її повноважень.

Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його відсутності.

Рішення Наглядової ради вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше ніж половина складу Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради підписує її Голова або заступник, що виконує його функції.

Втручання органів державного управління в діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.

5.29. Для вирішення поточних питань діяльності Університету можуть створюватися робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

5.30. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Університету Ректор має право створювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо). Положення про ці органи затверджуються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

6. ПОРЯДОК ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Ректор Університету є представником Університету у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.2. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.3. Вибори Ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.4. Кандидат на посаду Ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду Ректора Університету має бути громадянином України.

6.5. Одна і та сама особа не може бути Ректором Університету більше ніж два строки.

6.6. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законодавством порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.7. Процедура обрання Ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

6.8. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади Ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.9. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду Ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Ректора Університету і протягом 10 днів з дня

завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.10. Брати участь у виборах Ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

6.11. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників закладу вищої освіти – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.12. Особливості виборчої системи Ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), та цим Статутом.

6.13. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.14. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.15. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання Ректора може бути внесено до Конференції Університету не менш як половиною складу Наглядової ради або половиною статутного складу Вченої ради Університету. Рішення про відкликання Ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ДЕКАНА (ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ)

7.1. Декан (директор навчально-наукового інституту) обирається вченою радою відповідного факультету (навчально-наукового інституту) більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) шляхом таємного голосування.

7.2. Порядок обрання декана (директора навчально-наукового інституту) визначається цим Статутом. Форми документів про проведення виборів декана затверджуються Вченою радою Університету.

7.3. Конкурс на заміщення вакантної посади декана (директора навчально-наукового інституту) оголошується Ректором шляхом видання відповідного наказу та розміщення оголошення на офіційних ресурсах Університету.

7.4. Оголошення про проведення конкурсу обов'язково повинно містити:
повне найменування Університету та факультету (навчально-наукового інституту);

інформацію про строк подання претендентами документів та їх перелік;
кваліфікаційні вимоги;

адресу, за якою здійснюється прийом документів;
контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти).

7.5. Претендент для участі у конкурсі обов'язково подає такі документи:
заяву на ім'я Ректора про участь у конкурсі;
програму розвитку факультету (навчально-наукового інституту);
звіт про роботу за попередній період (для осіб, які працюють або працювали в Університеті на посаді декана (директора навчально-наукового інституту)).

Претендент може подавати також інші документи, що можуть підтвердити рівень його освіти, професіоналізм та досвід роботи.

7.6. Прийом документів від претендентів здійснюється протягом місяця з дня публікації оголошення.

У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Претенденту, який подав неповний комплект документів або не відповідає кваліфікаційним вимогам (у частині освіти, наявності наукового ступеня та/або вченого звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту) або стажу роботи), протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення направляється письмова відмова.

Університет не має права відмовити претенденту з інших підстав.

7.7. Особи, які відповідають кваліфікаційним вимогам, допускаються для участі у конкурсі, про що їм направляється відповідне повідомлення не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

7.8. Список кандидатів та подані ними документи передаються головному конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та голові вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

7.9. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) призначається не пізніше ніж через 15 календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

На конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) присутній Ректор та/або проректор за його дорученням.

7.10. Кандидати на конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) презентують програми розвитку факультету (навчально-наукового інституту).

7.11. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), за результатом розгляду програм розвитку факультету (навчально-наукового інституту), має право рекомендувати вченій раді факультету (навчально-наукового інституту) кілька кандидатур або не рекомендувати жодної.

Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) приймає відповідне рішення шляхом таємного голосування.

Негативний висновок конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не позбавляє кандидата права продовжувати участь у конкурсі.

Протокол конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) підписується головуючим та секретарем.

Витяг з протоколу засідання конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), завірений секретарем, передається кожному з кандидатів та голові вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

7.12. Засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) призначається не пізніше ніж на 15-ий день від дня проведення конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

7.13. Кандидат не пізніше ніж за п'ять робочих днів до засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) має право надати останній скореговану програму розвитку факультету (навчально-наукового інституту).

7.14. На засіданні вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) не може головувати або бути секретарем особа, яка є кандидатом на посаду декана (директора навчально-наукового інституту).

Питання обрання головуючого та секретаря відповідного засідання вирішується на його початку.

На засіданні вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) мають право бути присутніми Ректор та/або проректор за його дорученням.

7.15. На засіданні вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) оголошується перелік кандидатів, а також висновок конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) не зв'язана висновком конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

Кожен кандидат презентує програму розвитку факультету (навчально-наукового інституту), а також відповідає на питання членів вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

7.16. Вибори кандидатів проводяться в один або два тури, які відбуваються в один день. Вибори в один тур проводяться, якщо у них беруть участь один або два кандидати, а також у випадках, коли кандидат у першому турі набрав більше половини голосів від складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). В інших випадках вибори проходять в два тури.

7.17. Перед початком процедури таємного голосування обирається лічильна комісія з числа членів вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) у кількості трьох осіб.

До складу лічильної комісії не можуть входити кандидати.

7.18. Лічильна комісія самостійно обирає голову та секретаря.

7.19. Лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів для таємного голосування із внесенням до них усіх кандидатів у кількості, що відповідає

кількості присутніх членів вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

Кожен бюлетень для таємного голосування видається лічильною комісією під особистий підпис члена вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) у листку видачі бюлетенів за умови пред'явлення останнім документа, що посвідчує особу. Листок видачі бюлетенів із підписами підшивається до протоколу лічильної комісії.

Кожен член вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) може голосувати лише за одного кандидата.

Під час проведення таємного голосування та підрахунку голосів у залі можуть бути присутніми лише кандидати та члени вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

Бюлетень для таємного голосування визнається недійсним у таких випадках:

- 1) позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- 2) не проставлена жодна позначка;
- 3) зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

7.20. Після підрахунку голосів голова лічильної комісії оголошує загальну кількість виданих бюлетенів для таємного голосування, кількість бюлетенів визнаних недійсними та результати таємного голосування.

7.21. Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50 відсотків голосів від складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

7.22. У випадку, коли в виборах брали участь один чи два кандидати і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів від складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), проводиться повторне голосування у тому самому порядку. Якщо після повторного голосування жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів від складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), вибори вважаються такими, що не відбулися.

7.23. У випадку, коли у виборах брали участь більш ніж два кандидати і жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів від складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), проводиться другий тур виборів.

Лічильна комісія в порядку, визначеному п.7.19 цього Статуту, забезпечує виготовлення бюлетенів для таємного голосування, що відповідає кількості присутніх членів вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) із внесенням до них двох кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У виключному порядку до бюлетеня можуть бути внесені три кандидати, якщо другий та третій набрали однакову кількість голосів.

Другий тур виборів відбувається в такому ж порядку, як і перший тур.

У випадку, коли під час другого туру виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів від складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), проводиться повторне голосування у тому самому порядку. При цьому при повторному голосуванні члени вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) обирають поміж двох кандидатів, що набрали найбільшу кількість голосів. Якщо після повторного голосування жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів від складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), вибори вважаються такими, що не відбулися.

7.24. Протокол лічильної комісії затверджується вченою радою факультету (навчально-наукового інституту).

7.25. Витяг з протоколу засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) надається кожному з кандидатів та Ректору.

7.26. На підставі рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) про обрання декана (директора навчально-наукового інституту), Ректор видає наказ про його призначення та укладає з ним відповідний контракт.

7.27. Ректор має право обґрунтовано відмовити обраній особі у призначенні на посаду та укладенні контракту.

Відповідне рішення передається голові вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення.

Відповідне рішення вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) приймає шляхом відкритого голосування.

Витяг з протоколу засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) передається Ректору, після чого він зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити обрану особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Декан (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади Ректором за поданням Вченої ради Університету або конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана (директора навчально-наукового інституту) вноситься до конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

Пропозиція про звільнення декана (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів, яка обирається строком на три роки.

8.2. Вибори до Конференції трудового колективу Університету розпочинаються не раніше ніж за два місяці та не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку повноважень попереднього складу.

8.3. Строк повноважень Конференції трудового колективу Університету обчислюється з дня проведення першого засідання її новообраного складу, у тому числі позачергового.

8.4. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік.

Позачергове скликання Конференції трудового колективу Університету можливе за рішенням Ректора або за ініціативою не менше третини її членів.

8.5. Кількісний склад Конференції трудового колективу Університету становить 120 осіб.

Склад Конференції трудового колективу Університету затверджується Ректором на підставі витягів з протоколів органів громадського самоврядування та таємних виборів студентів.

Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин її членів.

Конференція трудового колективу Університету приймає рішення на своєму засіданні більшістю голосів присутніх за умови дотримання вимог щодо правомочності.

Конференція трудового колективу Університету складається з членів, обраних конференціями трудових колективів факультетів (навчально-наукових інститутів), Зборами трудових колективів структурних підрозділів та студентами у порядку, що передбачений Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.6. На першому засіданні новообраного складу Конференції трудового колективу Університету обирається постійно діюча президія та секретаріат, також приймається регламент діяльності Конференції трудового колективу Університету.

8.7. У складі Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на

постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.8. Конференція трудового колективу Університету може бути проведена за допомогою електронних засобів зв'язку, за умови дотримання вимог щодо ідентифікації та встановлення волевиявлення її членів.

8.9. Члени Конференції трудового колективу Університету з числа працівників втрачають свої повноваження на підставі відповідних наказів (звільнення, переведення на іншу посаду, відрахування тощо).

При цьому переведення на іншу посаду члена Конференції трудового колективу Університету може бути відповідною підставою виключно у випадку, коли таке переведення призводить до втрати суб'єктом, що його обрав, своєї квоти представництва.

Члени Конференції трудового колективу Університету з числа працівників можуть бути відкликані з її складу у тому ж самому порядку, що і були обрані.

Органи студентського самоврядування Університету можуть самостійно визначити порядок відкликання членів Конференції трудового колективу Університету з числа студентів.

8.10. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт Ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Ректора;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- 6) обирає членів Вченої ради Університету з числа працівників;
- 7) затверджує Кодекс академічної доброчесності та корпоративної етики;
- 8) розглядає інші питання діяльності Університету.

8.11. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), яка обирається строком на три роки, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті (навчально-науковому інституті) Університету.

8.12. На конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті). При цьому не менш як 75 відсотків складу членів конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.13. Кількісний склад конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) встановлюється Вченою радою Університету до кінця строку обрання відповідної конференції. Кількісний склад конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) може бути змінено за вмотивованим рішенням Вченої ради Університету у випадках різкої зміни кадрового та/або студентського складу відповідного факультету (навчально-наукового інституту).

8.14. Члени конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) мають працювати на ньому на постійній основі або навчатися за денною формою навчання і обираються:

1) з числа працівників факультету (навчально-наукового інституту) на засіданнях (зборах) кафедр та інших структурних підрозділів факультету (навчально-наукового інституту) відповідно до квот, які визначаються Вченою радою Університету. При цьому такі засідання (збори) можуть бути об'єднаними;

2) з числа студентів, у порядку, що визначається Положенням про студентське самоврядування Університету та відповідно до квот, які визначаються Вченою радою Університету.

8.15. Склад конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) затверджується деканом (директором навчально-наукового інституту) на підставі витягів з протоколів засідань кафедр (інших структурних підрозділів) та таємних виборів студентів.

8.16. Строк повноважень конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) обчислюється з дня проведення першого засідання її новообраного складу, в тому числі позачергового.

8.17. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликається не рідше ніж один раз на рік. Позачергове скликання конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) відбувається за рішенням декана (директора навчально-наукового інституту), головуєного або за ініціативою не менше третини її членів.

8.18. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин її членів.

8.19. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) ухвалює рішення на своєму засіданні більшістю голосів присутніх, за умови дотримання вимог щодо правомочності.

8.20. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) може бути проведена за допомогою електронних засобів зв'язку, за умови дотримання вимог щодо ідентифікації та встановлення волевиявлення її членів.

8.21. Члени конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з числа працівників втрачають свої повноваження на підставі відповідних наказів (звільнення, переведення на іншу посаду, відрахування тощо).

При цьому переведення на іншу посаду члена конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) може бути відповідною підставою виключно у випадку, коли таке переведення призводить до втрати суб'єктом, що його обрав, своєї квоти представництва.

Члени конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з числа працівників можуть бути відкликані з її складу у тому ж самому порядку, що і були обрані.

Органи студентського самоврядування Університету можуть самостійно визначити порядок відкликання членів конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з числа студентів.

8.22. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

- 1) оцінює діяльність декана факультету (директора навчально-наукового інституту);
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);
- 3) подає Ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом та укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради відповідного факультету (навчально-наукового інституту) у кількості та відповідно до квот, що встановлюються Вченою радою Університету;
- 5) обирає членів Конференції трудового колективу Університету відповідно до квот, які затверджуються Вченою радою Університету;
- 6) розглядає інші питання діяльності факультету (навчально-наукового інституту) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

8.23. В Університеті функціонує студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

8.24. У студентському самоврядуванні беруть участь усі особи, які навчаються в Університеті.

8.25. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Університеті, безпосередньо та через органи студентського самоврядування на рівні студентської групи, факультету, навчально-наукового інституту, гуртожитку, Університету.

8.26. Органи студентського самоврядування формуються відповідно до законодавства та Положення про студентське самоврядування Університету, яке затверджується Конференцією студентів Університету.

8.27. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції в рамках законодавства, цього Статуту та Положення про студентське самоврядування Університету.

8.28. За погодженням з органами студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, проректорів Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

8.29. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.30. Фінансовою основою діяльності студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. При цьому розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати одного відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

8.31. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

8.32. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік у порядку, який передбачений Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.33. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.

8.34. Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, які передбачені законодавством України.

8.35. За погодженням з науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

8.36. Структура наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

8.37. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

8.38. В Університеті діють органи громадського самоврядування структурних підрозділів – Збори трудових колективів. У Зборах трудових колективів беруть участь усі працівники структурних підрозділів (окрім тих, що створюються на факультетах (у навчально-наукових інститутах), які працюють у них на постійній основі.

8.39. Збори трудових колективів можуть проводитися в межах одного структурного підрозділу або кількох (об'єднані).

8.40. Збори трудових колективів (у тому числі об'єднані) є правомочними за умови присутності на них не менше ніж половини від загальної кількості працівників, які працюють у них на постійній основі.

При цьому до загальної кількості працівників таких структурних підрозділів (у тому числі об'єднаних) не включаються особи, які в день проведення зборів перебувають у відпустці, відрядженні, на лікарняному.

8.41. Збори трудових колективів скликаються керівником структурного підрозділу за необхідності.

Рішення про скликання об'єднаних Зборів трудових колективів приймає Ректор Університету.

8.42. Збори трудових колективів (у тому числі об'єднані) можуть бути проведені за допомогою електронних засобів зв'язку, за умови дотримання вимог щодо ідентифікації та встановлення волевиявлення працівників.

8.43. Збори трудових колективів (у тому числі об'єднані):

1) вносять подання на Конференцію трудового колективу Університету щодо обрання виборних працівників до складу Вченої ради Університету, які працюють у відповідних структурних підрозділах відповідно до квот, які затверджуються Вченою радою Університету;

2) обирають членів Конференції трудового колективу Університету відповідно до квот, які затверджуються Вченою радою Університету;

3) розглядають інші питання діяльності структурних підрозділів.

9. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. З метою забезпечення статутної діяльності Університету за ним закріплюється матеріально-технічна база, яка включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

9.2. Майно закріплюється за Університетом на основі права господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою

Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.3. Університет має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також

отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування без права викупу відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних, а також інших працівників та осіб, які навчаються в Університеті відповідно до законодавства;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.4. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті відповідно до законодавства в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо.

Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, які визначені цим Статутом.

9.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.6. Університет може також фінансуватися з боку місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування, а також за кошти фізичних та юридичних осіб у порядку, встановленому законодавством.

9.7. До кошторису Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

9.8. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.9. Університет має право на користування пільгами зі сплати податків, зборів, митних платежів, інших платежів до державного та місцевих бюджетів, що встановлені для закладів вищої освіти Податковим Кодексом України та іншими актами законодавства.

10. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

10.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Провадження наукової та науково-технічної діяльності Університетом є обов'язковим.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті здійснюється та фінансується відповідно до законодавства.

10.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств,

які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

10.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

10.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

10.5. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

10.6. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- 2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;
- 3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

- 4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- 5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- 7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та наукових установ і організацій академій науково-педагогічних працівників здійснюється на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;
- 8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

10.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету може провадитись, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

10.8. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

10.9. У випадку, коли Університет є засновником інноваційних структур різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо), він має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні дослідження тощо, у

тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університету.

10.10. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу Університету щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства.

10.11. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

10.12. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законодавством порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

10.13. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку закладу вищої освіти у порядку, передбаченому законодавством.

10.14. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

10.15. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

11. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ЙОГО ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Університет звітує про результати своєї діяльності перед органами державної влади та органами місцевого самоврядування у строки, передбачені законодавством та у визначеному законодавством порядку.

11.2. Університет публікує на своєму офіційному сайті інформацію, що стосується його діяльності, виключно у відповідності до законодавства.

11.3. Університет надає публічну інформацію громадянам та юридичним особам у спосіб та у порядку, які передбачені законодавством.

11.4. Університет здійснює оперативний, бухгалтерський, фінансовий та інші види обліку своєї діяльності у відповідності до законодавства України.

11.5. Аудит діяльності Університету здійснюється у спосіб та порядку, які передбачені законодавством.

11.6. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та подається Міністерству освіти і науки України для затвердження.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його у новій редакції, погоджуються Конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

12.3. Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються за відповідним рішенням Кабінету Міністрів України згідно із законодавством.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном і Університету. Порядок,

а також строк на подання претензій кредиторам визначаються органом управління майном.

13.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13.4. При реорганізації чи ліквідації Університету його працівникам, які вивільняються, і студентам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

13.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Р. Ф. Гринюк

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою 50 (п'ятдесят) аркушів

Ректор

Гринюк Р.Ф.

