

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Вченої ради
від 29 жовтня 2018 року

Протокол № 3

Голова Вченої ради

 А.П. Загнітко

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказ від 11 _____ 2018 року

№ _____

Ректор

 Р.Ф. Гринюк



ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО
ЗАМОВЛЕННЯ У ДОНЕЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок переведення на вакантні місця державного замовлення у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Порядок) визначає підстави та процедуру переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення (далі - Переведення) у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі - Університет).

1.2. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється з метою забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою ступенів освіти «Бакалавр» та «Магістр» відповідно до чинного законодавства за умови погодження з органами студентського самоврядування в Університеті.

II. УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕВЕДЕННЯ

2.1. Переведення здійснюється за умови наявності вакантних місць державного замовлення, як правило, станом на 20 серпня та 01 лютого відповідного навчального року на відповідному курсі та спеціальності.

2.2. Переведення здійснюється за конкурсом, визначальним критерієм якого є успішність.

2.3. Успішність здобувача вищої освіти визначається рейтинговим балом, розрахованим у порядку та у спосіб, що передбачені чинними Правилами призначення академічних та соціальних стипендій в Університеті.

Здобувачам вищої освіти, які входять до переліку осіб, що мають право на отримання соціальних стипендій згідно з Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, затвердженим Постановою КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1045, рейтинговий бал помножується на соціальний коефіцієнт 1,05.

Для отримання соціального коефіцієнта, здобувач вищої освіти зобов'язаний подати до Конкурсної комісії підтверджувальні документи, що передбачені вищезазначеною постановою КМУ.

III. КОНКУРСНІ КОМІСІЇ

3.1. З метою забезпечення неупередженого, всебічного та колегіального розгляду конкурсних справ претендентів на Переведення в Університеті, деканами факультетів (директорами навчально-наукових інститутів) утворюються постійно діючі конкурсні комісії з Переведення (далі – Комісія).

Кількісний та персональний склад Комісії затверджується розпорядженням декана (директора навчально-наукового інституту).

До складу Комісії обов'язково входять:

- 1) декан факультету (директор навчально-наукового інституту);
- 2) заступник декана (директора навчально-наукового інституту);
- 3) завідувачі кафедр;
- 4) голова студентської ради факультету (навчально-наукового інституту).

3.2. На засіданнях Комісії головує декан факультету (директор-навчально-наукового інституту) або його заступник (за відсутності Голови).

Засідання Комісії оформлюються протоколом, ведення якого забезпечує секретар.

Секретар може бути призначений деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) з числа працівників відповідного факультету (навчально-наукового інституту) без права голосу на засіданні.

3.3. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 її членів.

Засідання Комісії може відбуватися за допомогою електронних засобів зв'язку за умови дотримання вимог щодо правомочності.

3.4. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування.

Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на її засіданні.

Якщо голоси поділилися порівну, проводиться переголосування, якщо результат не змінився – приймається рішення, за яке проголосував головуючий.

3.5. Протокол засідання Комісії підписується головуючим та секретарем.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

4.1. Конкурс на Переведення складається з таких етапів:

- 4.1.1. Оголошення про проведення конкурсу;
- 4.1.2. Прийом та попередній розгляд заяв претендентів;
- 4.1.3. Розгляд конкурсних справ;
- 4.1.4. Апеляції;
- 4.1.5. Оголошення результатів конкурсу.

4.2. Конкурс на Переведення розпочинається 20 серпня та 01 лютого відповідного навчального року за умови наявності вакантних місць державного замовлення.

У виняткових випадках, за поданням декана, з дозволу ректора Конкурс на Переведення може бути розпочатий в інші дати.

4.3. Конкурс на Переведення оголошується деканом відповідного факультету (директором навчально-наукового інституту) шляхом видання розпорядження, в якому зазначається строки та умови проведення конкурсу і призначається дата проведення засідання Комісії факультету (навчально-наукового інституту).

Відповідне розпорядження погоджується головою студентської ради відповідного факультету (навчально-наукового інституту).

4.4. Після видання розпорядження декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на офіційних інтернет ресурсах факультету та університету оприлюднюється оголошення, в якому обов'язково зазначається:

1) дата та реєстраційний номер розпорядження про оголошення конкурсу;

- 2) курс, спеціальність за якими проводиться конкурс;
- 3) строк і порядок подання документів для участі у конкурсі;
- 4) дата засідання конкурсної комісії;
- 5) контактний телефон, адреса корпоративної електронної пошти для довідок;
- 6) контактний телефон, адреса корпоративної електронної пошти голови студентської ради факультету (навчально-наукового інституту).

Оголошення додатково може бути розміщено на інформаційних стендах, сторінках у соціальних мережах факультету (навчально-наукового інституту).

При цьому датою розміщення оголошення мають бути 20 серпня та 01 лютого, за умови, що ці дати припадають на робочі дні. У разі, якщо зазначені дати припадають на вихідні дні, оголошення розміщується в перший робочий день після зазначених дат.

За умови, якщо проведення Конкурсу розпочинається в порядку, визначеному абзацом 2 пункту 4.2 цього Положення, день розміщення оголошення є днем початку конкурсу.

4.5. Документи для участі у конкурсі подаються здобувачами вищої освіти, які підпадають під його критерії, протягом 14 днів з дня наступного за днем розміщення оголошення конкурсу на Переведення.

4.6. Для участі у конкурсі на Переведення претенденти подають:

- 1) заяву на ім'я декана (директора навчально-наукового інституту) за формою згідно із Додатком 1;
- 2) копію залікової книжки;
- 3) інші документи (подяки, грамоти, листи, довідки), які підтверджують високі результати навчання, наукової, громадської та іншої діяльності претендента або його соціальний статус (за наявності).

4.7. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) до дня проведення конкурсу забезпечує проведення верифікації поданих претендентами документів та розрахунку конкурсного бала у порядку та у

спосіб, що передбачені чинними Правилами призначення академічних та соціальних стипендій в Університеті, з урахуванням соціального коефіцієнта.

4.8. Комісія розглядає конкурсні справи претендентів на Переведення на своєму засіданні. На засіданні, окрім членів Комісії, можуть бути присутніми з дорадчих питань без права голосу: староста академічної групи, в якій навчається претендент, науковий керівник претендента, представник відділу з виховної і соціальної роботи зі студентами.

4.9. Щодо претендентів, які були визначені Комісією як переможці конкурсу на Переведення, факультет/навчально-науковий інститут формує подання до ректорату, в якому стисло зазначаються здобутки переможця згідно з Додатком 2.

4.10. Завірена належним чином повна копія (скан-копія) протоколу розміщується на офіційних інтернет ресурсах факультету (навчально-наукового інституту), Університету та додатково на інформаційних стендах факультету (навчально-наукового інституту) протягом двох робочих днів від дня засідання Комісії.

За бажанням будь-якого з претендентів або члена Комісії йому видається завірена копія протоколу.

4.11. Кожен претендент має право подати апеляцію у формі письмової скарги на рішення Комісії до ректора протягом 3 робочих днів з моменту публікації повної копії (скан-копії) протоколу на офіційній сторінці факультету (навчально-наукового інституту).

4.12. Оформлений належним чином витяг із протоколу засідання Комісії разом із поданням факультету/навчально-наукового інституту передається секретарю ректорату протягом п'яти робочих днів від дня засідання Комісії.

За наявності поданої апеляції, додатково долучаються її матеріали.

4.13. Ректорат розглядає подання факультетів (навчально-наукових інститутів) про Переведення та апеляції претендентів на своєму найближчому засіданні (у тому числі, за допомогою електронних засобів зв'язку).

4.14. За наявності поданої апеляції на засідання ректорату можуть бути запрошені апелянт, а також посадові особи факультету (навчально-наукового інституту) та представники студентського самоврядування.

Рішення про запрошення приймає ректор Університету.

4.15. За результатами розгляду подань та апеляцій Ректорат, з урахуванням наявності/відсутності фінансової заборгованості здобувача вищої освіти за надані освітні послуги, приймає одне з таких рішень:

- 1) про затвердження рішення Комісії та Переведення здобувача вищої освіти;
- 2) про скасування рішення Комісії та ухвалення нового рішення про Переведення;
- 3) про скасування рішення Комісії та визнання Конкурсу таким, що не відбувся.

4.16. Рішення ректорату про Переведення вводиться в дію наказом ректора, що оформлюється в установленому порядку.

У разі виявлення фінансової заборгованості здобувача вищої освіти за надані освітні послуги, наказ ректора не видається.

4.17. Витяг з наказу ректора про Переведення розміщується на офіційних інтернет ресурсах факультету (навчально-наукового інституту), Університету та інформаційних стендах.

Візи:

Проректор з науково-педагогічної роботи,
стратегічного розвитку та інновацій

 Т.Л. Нагорняк

Завідувач навчального відділу

 О.В. Євтухова

Начальник юридичного відділу

 Є.І. Турченко

Помічник ректора з організаційно-
правових питань

 В.О. Бурдига

Погоджено:

В.о. голови Студентської ради
університету

 Ю.Д. Жлобницька

*Додаток 1 до Порядку переведення на вакантні
місця державного замовлення у Донецькому
національному університеті імені Василя Стуса*

Декану/директору навчально-
наукового інституту *(зазначити назву
структурного підрозділу)*
ПІБ *(зазначити ПІБ декана/директора)*

Від здобувача вищої освіти *(зазначити
спеціальність, курс, групу, та ПІБ)*
Контакти: електронна пошта, телефон,
адреса проживання.

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на переведення на вакантні місця державного замовлення.

Із датою, часом та місцем проведення засідання конкурсної комісії ознайомлений (на).

Погоджуюсь із необхідністю погасити заборгованість по сплаті за навчання до дня проведення засідання ректорату з питання переведення.

До заяви додаю:
(зазначається перелік доданих документів)

Дата

Підпис

*Додаток 2 до Порядку переведення на вакантні
місця державного замовлення у Донецькому
національному університеті імені Василя Стуса*

Ректорату Донецького національного
університету імені Василя Стуса

ПОДАННЯ

Відповідно до розпорядження від «___» _____ 20__ року №_____ оголошено конкурс на переведення здобувачів вищої освіти курсу, групи, спеціальності на вакантні місця державного замовлення.

Відповідно до рішення конкурсної комісії від «__» _____ 20__ року (Протокол №___) переможцем у конкурсі визначено ПІБ .

стисло зазначаються здобутки здобувача вищої освіти.

Здобувач вищої освіти погасив заборгованість по сплаті за навчання до дня проведення засідання ректорату.

Прошу ректорат Донецького національного університету імені Василя Стуса затвердити відповідне рішення конкурсної комісії та перевести здобувача вищої освіти ПІБ на вакантне місце державного замовлення з «___» _____ 2018 року.

Дата

Декан/директор ННІ

підпис

Ініціали, прізвище