

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Вченої ради від

«*26*» *квітня* _____ 2019 року

(Протокол № *10*)

Голова Вченої ради

 _____ А.П. Загнітко

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказ від

«*13*» _____ 2019 року

№ _____

Ректор

_____ Р.Ф. Гринюк



ПРАВИЛА

**призначення академічних та соціальних стипендій
в Донецькому національному університеті
імені Василя Стуса**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила призначення академічних та соціальних стипендій в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (надалі – Правила) регулюють порядок призначення, встановлення розміру та порядок виплати академічних і соціальних стипендій студентам, аспірантам, докторантам денної форми навчання (з відривом від виробництва), які навчаються в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (надалі – Університет) за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету.

2. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

3. Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Університету або з іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цими Правилами, а саме:

3.1. Академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора.

3.2. Соціальної – за процедурою та у строки, що визначені цими Правилами.

4. На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам і докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі,

коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

5. Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам і докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

6. Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам і докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами між Університетом та іншими закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного закладу освіти, згідно з умовами договору про академічну мобільність.

7. Особам, визначеним пунктом 1 цих Правил, призначаються такі стипендії:

7.1. Академічні:

7.1.1. Студентам денної форми навчання, які навчаються в Університеті за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету;

7.1.2. Аспірантам денної форми навчання (з відривом від виробництва) та докторантам, які навчаються в Університеті за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету.

7.2. **Соціальні** – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

8. Особи, зазначені в п.7 цих Правил, після призначення відповідної стипендії, вважаються стипендіатами.

ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІЙ

9. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності утворюється Стипендіальна комісія, персональний склад якої затверджується наказом ректора.

10. До складу Стипендіальної комісії входять:

- Ректор - голова Стипендіальної комісії;
- Проректор (кандидатура визначається наказом ректора) – заступник голови Стипендіальної комісії;
- Завідувач навчального відділу – секретар Стипендіальної комісії;
- Заступники головного бухгалтера;
- Начальник юридичного відділу;
- Уповноважена особа Університету з питань соціальних стипендій;
- Декани факультетів та директори навчально-наукових інститутів;
- Голова студентської ради Університету;
- Голови студентських рад факультетів та навчально-наукових інститутів;
- Голова профспілкового комітету НПСП ДонНУ імені Василя Стуса;
- Представники органів студентського самоврядування.

При цьому кількість представників студентського самоврядування та НПСП ДонНУ повинна становити не менше 50 відсотків складу Стипендіальної комісії. При тимчасовій відсутності Голови стипендіальної комісії на засіданні, головує заступник голови комісії.

11. Стипендіальна комісія у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цими Правилами, статутом та локальними нормативно-правовими актами Університету.

За поданням Стипендіальної комісії ректор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення Стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам.

12. До функцій Стипендіальної комісії також відносяться питання, щодо подання кандидатур студентів та аспірантів для призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, в тому числі іменних стипендій; розгляду спірних питань щодо призначення (скасування) стипендій.

12.1. Підготовку матеріалів (надання кандидатур стипендіатів) на розгляд Стипендіальної комісії здійснюють проректор з наукової роботи або уповноважена ним особа, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, завідувач навчального відділу, Уповноважена особа Університету з питань соціальних стипендій.

13. Засідання Стипендіальної комісії скликаються, організовуються та проводяться за розпорядженням голови:

13.1. Протягом 5 робочих днів з дати закінчення семестрового контролю, згідно з графіком навчального процесу, але не пізніше 05 числа наступного місяця, після останнього семестрового контролю;

13.2. У разі надходження заяви студента (аспіранта, докторанта), що має право на отримання соціальної стипендії – не пізніше трьох робочих днів з дати отримання такої заяви;

13.3. За необхідністю вирішення поточних питань щодо призначення (скасування) стипендій.

Задля оперативного вирішення питання призначення стипендій засідання Стипендіальної комісії може бути проведено з використанням електронних засобів зв'язку.

14. Засідання Стипендіальної комісії правомочне, якщо на ньому присутні не менш 50% членів від її персонального складу.

15. Рішення Стипендіальної комісії приймаються простою більшістю голосів, присутніх на її засіданні членів, оформлюються протоколом та вводяться в дію наказом ректора.

16. **Стипендії виплачуються один раз на місяць.**

17. Студентам денної форми навчання, які навчаються в Університеті за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

18. У разі зарахування аспірантів на денну форму навчання (з відривом від виробництва) і докторантів, які навчаються в Університеті за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

19. У разі коли строк закінчення навчання студента, аспіранта чи докторанта, який отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або студент, аспірант чи докторант вибуває з Університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

20. У період тимчасової непрацездатності студента, аспіранта чи докторанта, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, академічна або соціальна стипендія зберігається у призначеному розмірі.

21. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

22. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі

виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

23. Студентам, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

24. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але Університет не має змоги його забезпечити, такому студенту виплачується академічна або соціальна стипендія відповідно до чинного законодавства.

25. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

26. Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, виплачується додаткова стипендія у розмірі 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

27. Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

28. Студентам, що навчаються за ступенем освіти «бакалавр» або «магістр», та згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 гривень.

29. Студенти, аспіранти, докторанти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цих Правил, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з Університетом, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цих Правил.

АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ

30. **Академічними стипендіями є:**

30.1. Стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам та аспірантам за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

30.2. Ординарні (звичайні) академічні стипендії;

30.3. Стипендії у підвищеному розмірі:

30.3.1. Студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

30.3.2. Студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

31. Розмір академічних стипендій для студентів денної форми навчання, які навчаються в Університеті за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності (напрямку підготовки), успішності стипендіата.

32. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

33. **Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:**

33.1. Студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до п. 47 цих Правил, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

33.2. Студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до Університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до п. 47 цих Правил.

34. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з п.33 цих Правил, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти, відповідно до рішення Стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

З метою призначення академічної стипендії у підвищеному розмірі за особливі успіхи у навчанні на кожному факультеті (навчально-науковому

інституті) формується єдиний рейтинг успішності студентів (спільний для всіх курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

Академічна стипендія у підвищеному розмірі призначається за результатами семестрового контролю студентам відповідного факультету (навчально-наукового інституту), яким призначена академічна стипендія, які займають найвищі рейтингові позиції й отримали оцінки «відмінно» з усіх навчальних дисциплін, у межах коштів, що передбачені для виплати стипендій.

35. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

35.1. Викладача - для аспірантів;

35.2. Доцента - для докторантів. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

36. Аспіранти і докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цих Правил, виплачується у повному обсязі.

37. Аспірантам і докторантам, які поновили навчання після наданої їм в устанавленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в устанавленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або

докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ

38. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти Університету, які навчаються на певному факультеті (навчально-науковому інституті) за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

39. Рейтинг студентів Університету, які навчаються на одному факультеті (навчально-науковому інституті) за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення Стипендіальною комісією.

40. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом та графіком навчального процесу, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Університету. Рішенням ректора таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної

стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

41. Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

42. Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до Університету. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, навчально-науковим інститутом (відділенням), курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити 90 відсотків рейтингового балу. Процедура визначення рейтингового балу, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті, навчально-науковому інституті (відділенні), курсі за однією спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті.

43. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

44. В рейтингу визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом

протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

45. До рейтингу не включаються особи, які:

45.1. Протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання. Рішенням ректора таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням.

45.2. Мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету (навчально-наукового інституту), курсу та спеціальності (напрямку підготовки).

45.3. Станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість.

45.4. Під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок.

45.5. До дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

46. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університетом у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів (навчально-наукових інститутів), курсів та

спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті (навчально-науковому інституті), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів (навчально-наукових інститутів), курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

47. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до навчального закладу.

ОСОБЛИВОСТІ ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ ОСОБАМ, ЯКІ РЕАЛІЗУВАЛИ ПРАВО НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

48. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання в Університеті і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти відповідно до пункту 29 цих Правил, здійснюється:

48.1. У разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти не перевищує одного семестру, - у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил;

48.2. У разі, коли строк навчання в іншому закладі вищої освіти перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил.

49. Питання подальшого призначення стипендії вирішується Стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

49.1. Визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

49.2. У разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті.

50. Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується Стипендіальною комісією відповідно до цих Правил на загальних підставах.

51. У разі коли строк навчання студента в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до п.48.2 цих Правил, та у разі позитивного рішення Стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

52. Аспірантам і докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти відповідно до п.29 цих Правил, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому закладі освіти. Питання виплати стипендії вирішується Стипендіальною комісією після повернення такої особи до Університету на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття Стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти, не призвели до збільшення строку навчання особи у аспірантурі, докторантурі в Університеті порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення Стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

53. Соціальна стипендія у розмірі, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цих Правил та належать до однієї з таких категорій:

53.1. Діти-сиріти та діти, позбавлені батьківського піклування та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення Університету, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років

залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України "Про вищу освіту" та статтею 8 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";

53.2. Особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20 – 22 і 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";

53.3. Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";

53.4. Особи, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" - протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

53.5. Особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та їх діти (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

53.6. Діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

53.7. Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення

закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

53.8. Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

53.9. Особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. N 218-IV;

53.10. Діти-інваліди та особи з інвалідністю I - III групи;

53.11. Студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям".

54. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їх вибором.

Дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, може виплачуватися одночасно соціальна стипендія на умовах, визначених цим Порядком, та академічна стипендія.

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

Особам, які належать до категорій, визначених пп.53.5. – 53.8, соціальна стипендія виплачується до закінчення Університету за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти), але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

У разі продовження навчання за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти) у цьому або іншому закладі освіти, поновлення на навчання за державним замовленням після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого

закладу освіти для продовження навчання за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти) питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

55. Особи, зазначені у п.53 цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до Стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо Стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 53 цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття Стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

56. У разі коли за результатами навчання успішність осіб, зазначених у пункті 53 цих Правил, а саме: студенти відповідно до пункту 46 цих Правил займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах установленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, що виплачується таким особам згідно з пунктом 53 цих Правил, за рахунок коштів, передбачених в Університеті для виплати академічних стипендій, здобувачу вищої освіти виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії, що призначається студентам, які займають у рейтингу найвищі позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавством порядку особам, які належать до окремих категорій громадян,

яким на підставі законодавчих актів надані державні пільги і гарантії з виплати соціальних стипендій.

57. Особам, зазначеним у пункті 53 цих Правил, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цими Правилами, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 53 і 55 цих Правил:

57.1. Збільшується:

57.1.1. Студентам, які є інвалідами по зору і слуху, - на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

57.1.2. Студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, - 30 відсотків.

58. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до закладу вищої освіти за місцем їх навчання із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

58.1. До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

- студентського квитка.

58.2. Крім того, студенти додатково подають такі документи:

58.2.1. Особи, що зазначені у п.53.1 цих Правил:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків.

58.2.2. Особи, що зазначені у п.53.2 цих Правил:

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка.

58.2.3. Особи, що зазначені у п.п.53.3, 53.4 цих Правил:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. N 1232 "Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві" (Офіційний вісник України, 2011 р., N 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у п.п.53.3, 53.4 цих Правил, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи.

58.2.4. Особи, що зазначені у п.п.53.5 цих Правил:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на

пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій.

58.2.5. Особи, що зазначені у п.п.53.6 цих Правил:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
- копію довідки медико-соціальної експертизи.

58.2.6. Особи, що зазначені у п.п.53.7 цих Правил:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

58.2.7. Особи, що зазначені у п.п.53.8 цих Правил:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

58.2.8. Особи, що зазначені у п.п.53.9. цих Правил:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

59.2.9. Особи, що зазначені у п.п.53.10. цих Правил:

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

59.2.10. Особи, що зазначені у п.п.53.11. цих Правил:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям".

59. Для формування особових справ студентів, що мають право на отримання соціальних стипендій, ректором призначається Уповноважена особа з питань соціальних стипендій (надалі – Уповноважена особа). Уповноважена особа Університету приймає документи, передбачені пунктом 58 цих Правил, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу, завірену копію якої в десятиденний строк (з дня звернення студента) передає до органу соціального захисту населення за місцем розташування відповідного закладу вищої освіти.

60. Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

61. **Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця у розмірах, які визначаються чинним законодавством.**

62. У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з Університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

63. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

64. Студентам, які постійно проживають на території населеного пункту або навчаються у закладі освіти, що розташований у населеному пункті, якому надано статус гірського, розмір соціальної стипендії, призначений відповідно до цього Порядку, збільшується на 20 відсотків.

65. Університет за своїм місцезнаходженням щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою, що передбачена чинним законодавством.

66. Органи соціального захисту населення щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що в п'ятиденний строк інформують Університет, до уточнення зазначеної інформації Університетом. Після уточнення даних Університет включає осіб, щодо яких виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців невиплати соціальної стипендії.

67. Для виплати соціальних стипендій Університет відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 "Інші рахунки клієнтів Казначейства України" небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів. Університет виплачує соціальну стипендію студентам протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначений рахунок.

68. Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається Університетом до територіальних підрозділів ДФС.

69. На ректора покладається обов'язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

ОСОБЛИВОСТІ ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЯКІ ПЕРЕВЕДЕНІ ДО УНІВЕРСИТЕТУ ДЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ НАВЧАННЯ

70. Здобувачі вищої освіти, які були переведені до Університету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927 і за попереднім місцем навчання отримували стипендію, мають право починаючи з дати зарахування до Університету подати до Стипендіальної комісії заяву про нарахування їм стипендії починаючи з місяця зарахування.

71. Рішення щодо виплати стипендії приймається Стипендіальною комісією Університету на підставі документів, які подаються здобувачем вищої освіти (залікова книжка, наказ про призначення стипендії за результатами останнього семестрового контролю, виписка з банківського рахунку про виплачену стипендію за попередні місяці, документи, що підтверджують право особи на отримання пільг і гарантій, визначених законодавством для окремих категорій громадян, інші документи, визначені Стипендіальною комісією).

72. Ректор організовує здійснення контролю відповідними структурними підрозділами Університету за вжиттям заходів до запобігання випадкам отримання стипендії у кількох закладах вищої освіти одночасно.

**ОСОБЛИВОСТІ ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІЙ, ЗАСНОВАНИХ
ПРЕЗИДЕНТОМ УКРАЇНИ, ВЕРХОВНОЮ РАДОЮ УКРАЇНИ ТА
КАБІНЕТОМ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

73. Стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України призначаються відповідно до законодавства за поданням Вченої ради Університету.

74. Стипендіальна комісія Університету узагальнює матеріали щодо призначення відповідних стипендій та готує відповідне питання на розгляд Вченої ради Університету.

75. З урахуванням, доведеної до Університету кількості відповідних стипендій, кандидатури здобувачів на її отримання на розгляд Стипендіальної комісії Університету вносять:

- 1) декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів;
- 2) проректори – за конкретні здобутки кандидатів, відповідно до компетенції, що визначена Положенням про делегування повноважень ректора та правовий статус проректорів Донецького національного університету імені Василя Стуса;
- 3) Студентська рада Університету – за участь у громадському житті, творчій та спортивній діяльності Університету.

76. Суб'єкт, який вносить кандидатуру на розгляд Стипендіальної комісії Університету, також подає: характеристику-подання кандидата із зазначенням підстав висування його на стипендію та показники академічної успішності кандидата (довідка навчального відділу).

77. При цьому, незалежно від того, хто представляє кандидата на отримання стипендії, заснованої Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, його успішність має бути відмінною (з усіх навчальних дисциплін поточного семестру, якщо додаткових вимог не передбачено чинним законодавством).

Візи:

Проректор з науково-педагогічної роботи,
стратегічного розвитку та інновацій



Т.Л. Нагорняк

Проректор з наукової роботи



І.В. Хаджинов

Проректор з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків



Т.В. Орехова

Заступник головного бухгалтера



С.В. Бураков

Заступник головного бухгалтера



І.В. Ломакіна

Завідувач навчального відділу



О.В. Євтухова

Начальник відділу з виховної
і соціальної роботи зі студентами



М.В. Якушева

Начальник юридичного відділу



Є.І. Турченко

Погоджено:

Голова Студентської ради



Ю.Д. Жлобницька

Голова профспілкового комітету НПСП ДонНУ



Д.Г. Кудінов

Додаток 1

до Правил призначення академічних та соціальних стипендій в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса

Порядок формування рейтингу успішності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса

1. Порядок формування рейтингу успішності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Порядок) призначений для побудови рейтингових списків студентів за результатами семестрового контролю та подальшого визначення осіб, яким протягом наступного після семестрового контролю семестру має виплачуватись академічна стипендія.

2. Академічну стипендію отримують студенти, які згідно з рейтингом, складеним в Університеті, за результатами семестрового контролю здобули найкращі результати навчання. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів до першого семестрового контролю формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу на навчання.

3. Для побудови рейтингових списків враховуються результати успішності студентів з усіх дисциплін, що вивчалися протягом семестру, незалежно від форми контролю (заліки, іспити), результати захисту курсових робіт та всіх видів практик (разом з дисциплінами, формою контролю з яких є іспит), а також питома вага дисциплін у підготовці фахівця відповідної галузі (кількість кредитів ECTS з кожної дисципліни відповідно до робочого навчального плану).

- Діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями (межа незадовільного навчання) визначається – до 59 балів включно.

Особи, які отримали відповідну кількість балів, вважаються такими, що мають незадовільні результати навчання.

5. Для кожного окремого студента рейтинговий бал (R) обчислюється за формулою:

$$R = \frac{A}{100} \cdot \left(K_E \cdot \frac{\sum_{i=1}^n (Kp_{Ei} \cdot B_{Ei})}{\sum_{i=1}^n Kp_{Ei}} + K_z \cdot \frac{\sum_{i=1}^m (Kp_{zi} \cdot B_{zi})}{\sum_{i=1}^m Kp_{zi}} \right) + B ,$$

де n – загальна кількість екзаменів та диференційованих заліків,

m – загальна кількість заліків,

де $K_E = 0,65$ – ваговий коефіцієнт для екзаменів та диференційованих заліків (для студентів першого року навчання усіх ступенів до першого семестрового контролю $K_E = 1$),

$K_z = 0,35$ – ваговий коефіцієнт для заліків (для студентів першого року навчання усіх ступенів до першого семестрового контролю $K_z = 0$),

Kp_{Ei} , – кількість кредитів для i -ої дисципліни, що має форму контролю екзамен або диференційований залік (для студентів першого року навчання усіх ступенів до першого семестрового контролю $Kp_{Ei} = 1$),

Kp_{zi} – кількість кредитів для j -ої дисципліни, що має форму контролю залік,

B_{Ei} , – кількість балів, яку отримав студент з i -ої дисципліни, що має форму контролю екзамен або диференційований залік,

B_{zi} – кількість балів, яку отримав студент з j -ої дисципліни, що має форму контролю залік,

A – максимальна оцінка за навчальні досягнення ($90 \leq A \leq 100$),

$B = 100 - A$ – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності.

6. Обчислення рейтингів здійснюється за результатами підсумкового семестрового контролю деканатами факультетів (навчально-наукових інститутів) із заповненням електронних форм, що надаються навчальним відділом.

7. Рейтинговий список студентів складається в порядку зменшення рейтингових балів студентів для кожної окремої спеціальності окремого курсу відповідного факультету (навчально-наукового інституту).

8. Точність обчислення рейтингів визначається до другого знака після коми з округленням за стандартними правилами.

9. У випадку, коли студенти мають рівне значення рейтингових балів, бали для цих студентів обчислюються з точністю, що дозволить визначити конкретну позицію студента в рейтинговому списку.

10. За складеними рейтинговими списками, з урахуванням визначеного Вченою радою Університету ліміту стипендіатів, стипендіальною комісією визначаються особи, що мають право на отримання академічної стипендії.

11. Додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності на факультетах та в навчально-наукових інститутах розраховується за критеріями, що є додатком до Правил призначення академічних та соціальних стипендій в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса.

У залежності від участі студента в різних видах діяльності сума набраних ним балів S дорівнює від 0 до 100 балів (при визначенні суми балів S враховуються досягнення студента за останній семестр).

Відповідно, додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності $B=S/10$.

Всі досягнення у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності мають бути документально підтверджені, та до подання Стипендіальній комісії верифіковані відповідними структурними підрозділами Університету.

При визначенні кандидатур студентів за результатами зимової сесії враховуються досягнення у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності за осінній семестр, літньої сесії – за навчальний рік.

Додаток 2
*до Правил призначення академічних та соціальних
 стипендій в Донецькому національному університеті
 імені Василя Стуса*

Критерії

**для розрахунку додаткового балу за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та
 спортивній діяльності на факультетах та в навчально-наукових інститутах**

№ з/п	Макс. кількість балів у розділі	Показник	Бали за одиницю	Кількість одиниць	Сума балів, ст. 4*ст.5 (S)	Документи, що підтверджують діяльність	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	5,0	Навчально-наукова діяльність					
1.1.		Наукові статті опубліковані					
		У міжнародних виданнях, що входять до наукометричних баз даних ¹	2,5			Копія титульної сторінки, змісту та тексту публікації	
		У виданнях, що входять до переліку наукових фахових видань України	2,0				
		У збірнику наукових статей «Вісник студентського наукового товариства ДонНУ імені Василя Стуса» ²	1,0				
		в інших виданнях	0,5				

1.2.	Наявність патенту, авторського свідчення або прийнятої заявки на патент ³	3,0			Копія патенту/свідчення, заявки
1.3.	Призери/учасники конкурсів студентських наукових робіт, турнірів міжнародного рівня	3,0/1,5			Копія підтверджуючих документів (наказ, грамота, диплом)
	II-III тур/етап (всеукраїнський рівень)	2,0/1,0			
	регіональних/обласних, університетських (I тур/етап)	1,0/0,5			
1.4.	Наукові конференції з публікацією тез:				
	у міжнародних за межами України або що проводяться в Україні міжнародними організаціями	1,0			Копія тез, програми конференції, сертифікату
	у міжнародних, що проводяться на території України, та всеукраїнських з обсягом тез більше трьох сторінок іноземною мовою	0,75			
	у міжнародних, що проводяться на території України, та всеукраїнських	0,5			
в інших конференціях	0,25				
1.5.	Призери/учасники студентських олімпіад міжнародного рівня	3,0/1,5			Копія підтверджуючих документів (наказ, грамота, диплом)
	II-III тур/етап (всеукраїнський рівень)	2,0/1,0			
	регіональних/обласних, університетських (I тур/етап)	0,5			
1.6.	Успішне навчання та стажування відповідно до програм двостороннього та багатостороннього співробітництва	1,5			Копія рішення Ради з академічної мобільності
1.7.	Громадсько-наукова активність	0,1			Копія підтверджуючого документу

2	2,0	Досягнення в громадській діяльності				
2.1		Проектна і грантова громадська діяльність у партнерстві з Університетом:				
		Формування, подача та успішна реалізація проекту самостійно чи у складі проектної/грантової групи	2,0			Копія проекту/гранту
		Формування і подача проектної/грантової заявки	0,5			Копія заявки
		Підготовка та активна участь у заходах громадського проекту (в якості модератора, фасилітатора, спікера тощо)	0,3			Програма заходу або інші підтвердуючі матеріали
		Участь у роботі студентського самоврядування				
2.2		Голова Студентської ради Університету	0,5			
		Заступник голови/секретар/керівник напрямку Студентської ради Університету, участь у роботі органів управління НПСД ДонНУ, керівник ЦВК	0,3			
		Голова Студентської ради факультету/ навчально-наукового інституту	0,4			
		Заступник голови/секретар/керівник напрямку Студентської ради факультету/навчально-наукового інституту, члени виборчих комісій/представник студентської ради факультету/навчально-наукового інституту від курсу	0,2			
		Участь у роботі дорадчих/робочих органах університету	0,2			
		Участь у роботі дорадчих/робочих органах факультету/ навчально-наукового інституту	0,1			
						Витяг з протоколу, розпорядження

	Організація різнопланових заходів на рівні факультету/навчально-наукового інституту, університету	0,15			Копія грамоти від студентської ради, розпорядження від Голови студентської ради факультету/навчально-наукового інституту, університету
	Староста групи	0,1			Службова записка заступника декана з виховної роботи
	Робота в фахових центрах на базі факультетів/інститутів	0,1			Списки від керівників центрів
	Інша громадська діяльність, що підтверджується документально	0,1			Копія сертифікату, грамоти, диплому
2,3	Відзнаки				Копія подяки, грамоти, диплому
	Відзнака на державному рівні	0,5			
	Відзнака на обласному та міському рівнях	0,3			
	Відзнака ректора	0,2			
3	2,0	Участь у творчих заходах			Копія грамоти, диплому
		Дипломант Всеукраїнського конкурсу	0,4		
		Лауреат Всеукраїнського конкурсу	0,3		
		Дипломант обласного/міського конкурсу	0,2		
		Лауреат обласного/міського конкурсу	0,1		
		Учасник творчих заходів на рівні Університету	0,15		

	Учасник творчих заходів на рівні факультету/інституту	0,1				
4	Участь у спортивних заходах					
4.1	Член збірної команди з виду спорту або наявність спортивного звання (за умови участі у змаганнях) України або Майстер спорту	0,8				Копія посвідчення, витяг з протоколу
	Області або Кандидат у майстри спорту	0,5				
	Університету	0,3				
4.2	Участь у офіційних спортивних змаганнях					Копія грамоти, диплому, сертифікату
	Міжнародних	0,4				
	Призове місце у міжнародних змаганнях	0,5				
	Всеукраїнських	0,3				
	Призове місце у Всеукраїнських змаганнях	0,4				
	Обласних, міських	0,2				
	Призове місце в обласних, міських змаганнях	0,3				
	Університетських	0,1				
	Призове місце в університетських змаганнях	0,2				

Голова Студентської ради
ДонНУ імені Василя Стуса

Ю.Д. Жлобницька

- 1 – для природничих наук – Scopus, Web of Science; для гуманітарних наук – Index Scopusplus;
2 – публікації у «Вісник СНТ ДонНУ імені Василя Стуса» та інших вісниках СНТ ЗВО України;
3 – бали розподіляються порівню кожному із співавторів-студентів;