



Міністерство освіти і науки України
Донецький національний університет імені Василя Стуса

НАКАЗ

09.04.2019

Вінниця

№ 144/05

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

На виконання ухвали Вченої ради Донецького національного університету імені Василя Стуса від 29 березня 2019 року (Протокол № 9)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про відрахування, поновлення, переведення та переривання навчання в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса згідно з *Додатком 1*.
2. Начальнику загального відділу Павліновій Я.Є. довести цей наказ до відома завідувачів загальноуніверситетських кафедр, деканів факультетів, директора навчально-наукового інституту, проректора з науково-педагогічної роботи, стратегічного розвитку та інновацій Нагорняк Т.Л., ученого секретаря Важениної О.Г.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Додаток:

Положення про відрахування, поновлення, переведення та переривання навчання в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса.

Ректор

Р.Ф. Гринюк

Проект наказу вносить:

Голова Вченої ради

А.П. Загнітко А.П. Загнітко

Візи:

Завідувач навчального відділу

О.В. Євтухова О.В. Євтухова

Начальник юридичного відділу

Є.І. Турченко Є.І. Турченко

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Вченої ради
від «29» березня 2019 року

Протокол № 9

Голова Вченої ради

[Підпис] А.П. Загнітко

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказ від «29» 04 2019 р.

№



Ректор

[Підпис] Р.Ф. Гринюк

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДРАХУВАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА
ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ В
ДОНЕЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відрахування, поновлення, переведення та переривання навчання в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (надалі – Положення) визначає порядок:

1.1.1. відрахування здобувачів вищої освіти з Донецького національного університету імені Василя Стуса (надалі – Університет);

1.1.2. поновлення здобувачів вищої освіти до Університету;

1.1.3. переведення здобувачів вищої освіти (за винятком переведення на вакантні місця державного замовлення, яке здійснюється відповідно до Порядку переведення на вакантні місця державного замовлення у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса);

1.1.4. переривання навчання здобувачами вищої освіти Університету.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

відрахування – припинення статусу, прав та обов'язків здобувача вищої освіти в Університеті;

поновлення – відновлення статусу, прав та обов'язків здобувача вищої освіти в Університеті;

переведення – зміни в правах та обов'язках здобувача вищої освіти, зумовлені зміною ЗВО та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;

переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти в Університеті у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання індивідуального навчального плану (графіку навчального процесу) або індивідуального плану наукової роботи;

інші терміни, що вживаються в даному Положенні, розуміються в значеннях, встановлених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту».

2. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Підставами для відрахування здобувачів вищої освіти з Університету є:

2.1.1. завершення навчання за відповідною освітньою/науковою програмою;

2.1.2. власне бажання;

2.1.3. переведення до іншого ЗВО;

2.1.4. невиконання індивідуального навчального плану (графіку навчального процесу/індивідуального плану наукової роботи);

2.1.5. порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та здобувачем вищої освіти або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

2.1.6. порушення академічної доброчесності;

2.1.7. інші випадки, що передбачені законом.

2.2. Відрахування здобувачів вищої освіти з Університету здійснюється наказом ректора за погодженням з:

органом студентського самоврядування – для студентів;

первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються – для здобувачів вищої освіти, які є членами профспілки.

2.3. Порядок відрахування здобувачів вищої освіти з Університету визначається цим Положенням та іншими відповідними локальними актами, прийнятими в Університеті.

2.4. Здобувачу вищої освіти, відрахованому з Університету, видається академічна довідка встановленої форми. Факультет (інститут), де навчався здобувач вищої освіти, зобов'язаний підготувати таку довідку не пізніше десяти днів з моменту видання наказу про відрахування.

Якщо здобувач вищої освіти, відрахований з Університету, не забрав зазначену академічну довідку протягом місяця з моменту відрахування, така

довідка вкладається в особову справу і зберігається протягом терміну зберігання справи в архіві Університету.

3. ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Поновленими до Університету можуть бути здобувачі вищої освіти, відраховані до завершення навчання за освітньою/науковою програмою відповідного рівня, незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування та форми навчання і з врахуванням здатності особи успішно виконувати графік навчального процесу.

3.2. Здобувачі вищої освіти, відраховані до завершення навчання, мають право на поновлення на навчання за будь-якою освітньою програмою в межах ліцензованого обсягу спеціальності.

3.3. Здобувачі вищої освіти, які навчались в неакредитованих недержавних ЗВО, не користуються правом поновлення до Університету.

3.4. Особи, які поновлюються до складу здобувачів вищої освіти Університету, подають такі документи:

- заява про поновлення встановленої форми (заповнюється особисто під час подачі документів в Приймальній комісії);
- оригінал документа про повну загальну середню освіту або документа про вищу освіту та додатка до нього;
- академічна довідка (оригінал);
- 4 кольорові фотокартки 3x4 см.

3.5. Заява про поновлення розглядається протягом двох тижнів з дня її отримання, відповідно до Порядку визначення та ліквідації академічної різниці особами, що поновлюються або переводяться до Донецького національного університету імені Василя Стуса.

3.6. Поновлення здобувачів вищої освіти на перший курс Університету забороняється. Ректор має право поновити на другий курс

здобувачів вищої освіти, відрахованих з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної різниці до початку навчальних занять.

3.7. Здобувачі вищої освіти, які навчались у ЗВО (в тому числі в Університеті) за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при поновленні до Університету на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. За відсутності таких, здобувачі вищої освіти, за їх згодою, поновлюються до Університету на навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб в межах ліцензованого обсягу спеціальності.

3.8. Поновлення здобувачів вищої освіти до Університету здійснюється, як правило, під час канікул.

4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Переведення здобувачів вищої освіти з інших ЗВО до Університету

4.1.1. Переведення здобувачів вищої освіти з інших ЗВО до Університету здійснюється за згодою ректора Університету та ректора (директора) ЗВО, з якого здобувач вищої освіти переводиться.

4.1.2. Здобувачі вищої освіти, які навчались в інших ЗВО за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні до Університету на місця державного бюджету за умови наявності таких вакантних місць. За відсутності таких, здобувачі вищої освіти, за їх згодою, переводяться до Університету на навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу спеціальності.

4.1.3. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в державних ЗВО за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, можуть бути переведені до Університету на навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, згоди замовників, що

здійснюють оплату, та укладення договору з Університетом відповідно до умов та кошторису останнього.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються в акредитованому недержавному ЗВО, можуть бути переведені до Університету виключно на умовах даного підпункту Положення.

4.1.4. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в неакредитованому недержавному ЗВО не користуються правом переведення до Університету.

4.1.5. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс Університету забороняється. За умови виключних обставин ці питання може вирішуватись МОН України.

4.1.6. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до Університету, подає на ім'я ректора (директора) ЗВО, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається із цією заявою до ректора Університету.

4.1.7. При позитивному розгляді заяви, за умови ліквідації академічної різниці і на підставі рішення Приймальної комісії ректор видає наказ, згідно з яким здобувач вищої освіти допускається до занять, а до ЗВО направляється запит щодо одержання поштою особової справи здобувача вищої освіти.

У випадку, коли здобувач вищої освіти є іноземним громадянином, до ректора Університету до надання згоди на заяві про переведення має бути направлений лист від ректора (директора) ЗВО, в якому він навчається, з запитом про можливість прийняття на навчання в Університет.

4.1.8. Ректор, після одержання особової справи здобувача вищої освіти, видає наказ про його зарахування до Університету.

4.2. *Переведення здобувачів вищої освіти з Університету до інших ЗВО*

4.2.1. Переведення здобувачів вищої освіти до іншого ЗВО з Університету здійснюється за згодою ректора Університету та ректора (директора) ЗВО, до якого здобувач вищої освіти переводиться.

4.2.2. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого ЗВО, подає на ім'я ректора Університету заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається із цією заявою до ректора (директора) ЗВО, до якого здобувач вищої освіти переводиться.

У випадку, коли здобувач вищої освіти є іноземним громадянином, до надання письмової згоди ректора Університету на заяві про переведення, Університет має направити лист-запит до ЗВО, в якому планує навчатись здобувач, про можливість прийняття його на навчання.

4.2.3. Після отримання запиту щодо одержання поштою особою справи здобувача вищої освіти, видається наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого ЗВО, не пізніше десяти днів з дня відрахування готується академічна довідка, після чого в тижневий термін особова справа здобувача вищої освіти пересилається на адресу ЗВО, від якого надійшов запит. В Університеті залишаються копії академічної довідки, навчальної картки здобувача вищої освіти, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів встановлюється чинним законодавством.

4.3. Переведення здобувачів вищої освіти на інші спеціальності (освітні програми), форми навчання та/або на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб

4.3.1. Переведення здобувачів вищої освіти Університету на інші спеціальності (освітні програми) та/або інші форми навчання відбувається, як правило, під час канікул.

4.3.2. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись на іншу спеціальність (освітні програми) та/або іншу форму навчання, подає на ім'я ректора Університету заяву про переведення, яка розглядається Приймальною комісією, факультетом/інститутом, навчальним відділом.

При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці, ректор видає наказ про переведення.

4.3.3. Здобувач вищої освіти, який навчається за кошти державного замовлення та має неліквідовану вчасно академічну заборгованість (не більше двох дисциплін), може бути переведеним на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб за власним бажанням на період її ліквідації й подальшого навчання.

Здобувач вищої освіти, який виявив відповідне бажання, подає заяву на ім'я ректора, що погоджується завідувачем випускової кафедри та/або деканом факультету (директором навчально-наукового інституту), завідувачем навчального відділу та проректором відповідно до Положення про делегування повноважень ректора та правовий статус проректорів Донецького національного університету імені Василя Стуса.

При цьому, завідувач випускової кафедри та/або декан факультету зазначають назви навчальних дисциплін, з яких у здобувача вищої освіти неліквідована академічна заборгованість та пропонує строк її ліквідації.

За результатами розгляду заяви, ректор приймає рішення про переведення або відмову у переведенні здобувача вищої освіти, який навчається за кошти державного замовлення та має академічну заборгованість, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб.

У випадку задоволення заяви ректором, декан факультету (директор навчально-наукового інституту) готує проект наказу про переведення здобувача вищої освіти, який навчається за кошти державного замовлення та має академічну заборгованість, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, яким також визначається обов'язок здобувача вищої освіти ліквідувати академічну заборгованість протягом наступного навчального семестру, але не пізніше ніж дата початку екзаменаційної сесії.

Проект наказу про переведення здобувача вищої освіти, який навчається за кошти державного замовлення та має академічну заборгованість, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб в обов'язковому порядку погоджується органом студентського самоврядування.

Після видання наказу про переведення він доводиться до відома здобувача вищої освіти, який протягом 10 днів зобов'язаний укласти з Університетом відповідний договір. У разі не укладення такого договору здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню на підставі підпункту 2.1.4 у встановленому порядку.

4.4. Особливості переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до Університету для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 року №927).

4.4.1. Цей розділ Положення визначає особливості переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету в ЗВО, в якому закінчився строк дії сертифіката про акредитацію певної освітньої програми і який не отримав нового сертифіката про акредитацію такої програми, до Університету, за умови наявності в останньому акредитованої аналогічної освітньої програми, для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету.

4.4.2. Переведення таких здобувачів вищої освіти до Університету здійснюється в межах ліцензованого обсягу.

4.4.3. Здобувач вищої освіти, який має намір перевестися до Університету, особисто подає на ім'я ректора заяву про переведення.

4.4.4. Після подання заяви, ректор видає наказ про зарахування здобувача вищої освіти на навчання до Університету, який верифікується в ЄДЕБО, і встановлює строк ліквідації академічної різниці не пізніше ніж дата закінчення першого після зарахування семестрового контролю згідно з навчальним планом підготовки фахівця за спеціальністю (освітньою програмою) відповідного курсу (року навчання) за новим місцем навчання.

4.4.5. Переведення зазначених здобувачів вищої освіти не потребує погодження із керівником ЗВО за попереднім місцем навчання та може здійснюватися протягом навчального року та під час канікул.

4.4.6. Здобувачі вищої освіти, які зараховані на навчання за денною формою навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, з дати зарахування до Університету зберігають право на отримання державних пільг і гарантій, визначених законодавством для окремих категорій громадян, які вони мали за попереднім місцем навчання, а також набувають відповідних прав у разі зміни їх статусу.

4.4.7. Академічна різниця, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальних планах за спеціальностями (освітніми програмами), не вважається академічною заборгованістю за період, визначений для її ліквідації наказом ректора.

4.4.8. Відрахування здобувачів з ЗВО за попереднім місцем навчання або у разі, коли академічна різниця не ліквідована ними в установлений строк за новим місцем навчання, верифікація наказу в ЄДЕБО, оформлення документів під час переведення, визначення порядку видачі документа про освіту, вирішення інших питань, що виникають під час переведення здобувачів вищої освіти, здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

5. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між ЗВО.

5.2. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу в Донецькому національному університеті. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

5.3. Здобувачі вищої освіти, які мають намір реалізувати своє право щодо переривання навчання, подають заяву на ім'я ректора або проректора відповідно до Положення про делегування повноважень ректора та правовий статус проректорів, погоджену з деканом відповідного факультету (директором інституту).

У випадку ухвалення позитивного рішення, факультет (інститут) готує проект наказу про надання академічної відпустки. Датою початку академічної відпустки є дата зазначена в наказі про надання академічної відпустки, яка визначається із врахуванням особливостей графіку навчального процесу та побажанням здобувача вищої освіти.

Академічна відпустка, як правило, надається на рік. У випадку, коли обставини, що спонукали здобувача вищої освіти здійснити переривання у навчанні, перестали існувати, здобувач вищої освіти на підставі особистої заяви може достроково вийти із академічної відпустки.

Після завершення академічної відпустки факультет (інститут) готує наказ про вихід здобувача вищої освіти із академічної відпустки.

Здобувачі вищої освіти, що не приступили до занять після завершення терміну академічної відпустки, підлягають відрахуванню як такі, що не вийшли із академічної відпустки (за невиконання індивідуального навчального плану (графіку навчального процесу/індивідуального плану наукової роботи). Таке відрахування тягне за собою припинення статусу здобувача вищої освіти.