

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою

Донецького національного університету
імені Василя Стуса

Протокол № 5 від « 24 » грудня 2019 року

Голова Вченої ради



А. П. Загнітко

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказ № 104/05

від « 24 »

2019 року

Ректор

Р. Ф. Гринюк



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ
У ДОНЕЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

Вінниця - 2019 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітню програму (далі – Положення) у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Університет) визначає порядок розробки, затвердження, реалізації та моніторингу освітніх програм у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Університет) і є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, Національної рамки кваліфікацій, Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, Порадника щодо заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми (для закладів вищої освіти).

1.3. Базові дефініції – «акредитація», «атестація», «бакалавр», «вища освіта», «галузь знань», «гарант/керівник освітньої програми», «доктор філософії», «диплом», «Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)», «загальні компетентності», «здобувач вищої освіти», «зміст освіти», «індивідуальна освітня траєкторія», «інтегральна компетентність», «кваліфікація», «кваліфікаційний рівень», «компетентність», «кредит ЄКТС», «магістр», «навчальний план», «освітня діяльність», «освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма», «результат навчання», «рівень вищої освіти», «спеціальні (фахові, предметні) компетентності», «система забезпечення якості», «система внутрішнього забезпечення якості», «спеціалізація», «спеціальність», «стандарт вищої освіти», «стейкхолдер», «ступінь вищої освіти», «якість вищої освіти», «якість освітньої діяльності» – та їх визначення використано у Положенні виключно у визначеннях і тлумаченнях, що наведені у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

2. ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

2.1. Освітні програми розробляються та реалізуються в межах ліцензованих спеціальностей відповідно до Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017 – 2025 рр. (далі - Стратегії Університету).

Кожна освітня програма є складовою освітньо-наукової репутації та конкурентних переваг Університету на ринку праці регіону, країни, світу і

розробляється з урахуванням вимог Стандартів вищої освіти відповідної спеціальності та вказаних у п.1.2 документів.

2.2. У рамках однієї спеціальності можуть реалізуватися декілька освітніх програм. Назви освітніх програм формуються в межах спеціальності та не повторюються в інших, як і не запозичують ключові категорії назв інших спеціальностей.

Окремі освітні програми можуть створюватись в межах однієї спеціалізації. Такі освітні програми мають різні назви та підлягають акредитації як окремі освітні програми.

2.3. Освітню програму можуть спільно реалізувати декілька кафедр, факультетів Університету, різних закладів вищої освіти, включаючи закордонні.

Безпосереднє керівництво освітньою програмою здійснюють гарант/керівник освітньої програми та проектна група.

2.4. При організації різних форм навчання (денної/заочної) структура, обсяг, зміст і результати освітньої програми є однаковими.

2.5. Освітня програма передбачає наявність навчального плану, робочого навчального плану та графіку навчання (з врахуванням особливостей форми навчання).

3. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Основоположними принципами розробки освітніх програм є:

Студентоцентрованість, що спрямована на досягнення здобувачем вищої освіти заявлених в Стандарті вищої освіти відповідної спеціальності та Освітній програмі кваліфікації, результатів навчання та компетентностей.

Прозорість і достовірність забезпечують відкритість здійснення усіх компонентів освітнього процесу (вибірковість дисциплін, академічна мобільність, система оцінювання, індивідуальна траєкторія розвитку тощо).

Узгодженість між результатами навчання, навчальним планом, кадровим забезпеченням освітньої програми та процедурами оцінювання.

Гнучкість формування освітніх програм надає здобувачам вищої освіти право вибору, а Університету – адаптивність освітніх програм до вимог ринку праці та ринку освітніх послуг.

Відкритий діалог та зворотній зв'язок забезпечує залучення зацікавлених сторін до розробки та реалізації освітньої програми шляхом проведення круглих столів, консультацій тощо з роботодавцями, оцінювання здобувачами освіти якості освітніх послуг, вивчення думок випускників про якість програмних результатів навчання та їх кар'єрних успіхів.

Оцінка економічної рентабельності та іміджевої доцільності провадження освітньої програми, наявності необхідного кадрового, матеріального і методичного забезпечення.

3.2. Процедура розробки освітньої програми

3.2.1. Етапи розробки освітньої програми

Освітня програма розробляється на основі Стандартів вищої освіти, що затверджені Міністерством освіти і науки (їх проектів, у випадку відсутності Стандарту, та Національної рамки кваліфікацій).

Розробка освітньої програми передбачає наступні етапи:

I етап – підготовчий. Проведення аналізу актуальності відкриття освітньої програми та оцінки наявних ресурсів відповідно до Стратегії Університету та функціональної стратегії маркетингу Університету. Формування проектної групи та призначення гаранта/керівника освітньої програми відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності і чинних документів, що регламентують питання акредитації Освітніх програм. Затвердження складу проектної групи наказом Ректора Університету.

II етап – основний. Створення профілю освітньої програми. Визначення змісту освітньої програми, розробка навчального плану, графіку навчального процесу. Оприлюднення на офіційних ресурсах Університету проекту освітньої програми для публічного обговорення.

III етап – аналітичний. Проведення самоаналізу освітньої програми та врахування зауважень стейкхолдерів, що виникли під час II етапу. Рекомендація Ради з якості щодо затвердження освітньої програми і внесення до Правил прийому відповідних конкурсних пропозицій Вченій раді Університету.

IV етап – заключний. Затвердження освітньої програми Вченою радою Університету, внесення конкурсних пропозицій в ЄДЕБО, реалізація програми групою забезпечення під керівництвом гаранта/керівника програми, завідувача випускової кафедри та системний моніторинг її реалізації.

3.2.2. I етап- підготовчий.

Нова освітня програма може розроблятися за ініціативою керівництва Університету, декана факультету, завідувача кафедри та/або ініціативної групи з числа науково-педагогічних працівників і науковців Університету (далі – ініціатори).

Ініціатори відкриття освітньої програми вивчають потреби суспільства, проводять аналіз ринку освітніх послуг, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова освітня програма, можливості майбутнього працевлаштування потенційних випускників освітньої програми, зокрема ексклюзивність такого працевлаштування, особливості реалізації аналогічних освітніх програм у закладах вищої освіти України та закордоном.

Для розробки проекту програми ініціатори формують проектну групу, вимоги до кадрового складу якої визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності і чинними документами, що регламентують питання акредитації освітніх програм.

На підставі аналізу Стандарту вищої освіти з відповідної спеціальності та прогнозованим змістом освітньої програми (освітня складова), з урахуванням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, за результатами консультацій з Комітетом з ліцензування та акредитації Ради з якості вищої освіти Університету, фахівцями Університету, до сфери відповідальності яких належать питання щодо ліцензування та акредитації, ініціатори відкриття освітньої програми здійснюють попередню оцінку наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її відкриття та реалізації.

Ініціатори формують пакет проектних матеріалів, що включає опис освітньої програми, обґрунтування відкриття та проект навчального плану, визначають мету програми та описують програмні результати навчання, розробляють обґрунтування проекту освітньої програми, де зазначаються переваги введення нової освітньої програми, її особливості і відмінності від діючих в Україні та в світі і затверджують (погоджує) на засіданнях кафедри.

Експертиза проектних матеріалів здійснюється на рівні внутрішньої оцінки матеріалів кафедрою (кафедрами)/ факультетом (факультетами), а також на рівні Університету (Радою з якості вищої освіти та структурними підрозділами, відповідальними за моніторинг якості вищої освіти, ліцензування та акредитацію освітніх програм в Університеті). Також здійснюється зовнішня фахова оцінка проектних матеріалів (зовнішніми стейкхолдерами).

Ініціатива відкриття нової освітньої програми узгоджується з першим проректором та проректором з наукової роботи (для освітніх програм наукового рівня). Декан факультету, за поданням завідувача(-ів) кафедри (-р), готує проект наказу ректора про формування проектної групи, повноваженням якої буде розробка та постійний моніторинг відповідної освітньої програми.

Призначення гаранта/керівника освітньої програми, дострокове припинення роботи і призначення нового гаранта/керівника освітньої програми і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу ректора Університету.

3.2.3. II етап – основний.

За умов підтримки ідеї розробки освітньої програми та затвердження складу проектної групи, проектна група починає її розробку.

Структура освітньої програми (Додаток А):

- Титульна сторінка.
- Лист погодження.
- Рецензенти освітньої програми.
- Профіль освітньої програми.

- Каталог компонентів освітньої програми та їх логіко-структурна схема.
- Визначення форм атестації здобувачів вищої освіти за освітньою програмою.
- Вимоги до наявності внутрішнього моніторингу освітньої програми.
- Матриці відповідності програмних результатів навчання та компетентностей.

Профіль освітньої програми – це документ, що містить основну інформацію про освітню програму, зрозумілу для усіх стейкхолдерів програми: загальні відомості про освітню програму, її мету, характеристику, інформацію про можливості працевлаштування для випускників, стиль та методика навчання і викладання, програмні компетентності та результати навчання, ресурсне забезпечення.

Відповідно до *мети програми* проєктна група визначає перелік компетентностей, які необхідно сформувати/розвинути в процесі підготовки.

Основою для формування інтегральної, загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, що зазначаються в освітній програмі, є перелік визначений Стандартом вищої освіти за даною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Програмні результати навчання – узгоджений набір тверджень, в яких сформульовано, що здобувач вищої освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми.

Програмні результати навчання повинні корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

Кореляція програмних результатів навчання та компетентностей перевіряється за допомогою матриці їх відповідності.

Каталог компонентів освітньої програми та їх логіко-структурна схема.

Визначення змісту освітньої програми починається зі складання переліку її освітніх компонентів та їх логіко-структурної схеми.

Для кожного компоненту освітньої програм визначаються кредити, враховуючи, що мінімальний обсяг навчального компоненту (навчальної дисципліни, курсової роботи, практики тощо) складає не менше 3 кредитів ЄКТС, а кількість освітніх компонентів на навчальний рік не може перевищувати шістнадцяти. **Рекомендований обсяг однієї обов'язкової навчальної дисципліни на семестр має становити 5-6 кредитів ЄКТС.**

Логіко-структурна схема компонентів освітньої програми має формувати логічний та взаємозалежний перелік освітніх компонентів, компетентностей та програмних результатів.

Визначення навчальних дисциплін відповідно до програмних компетентностей та результатів навчання.

Програмні результати навчання для кожного освітнього компоненту визначають компетентності та результати навчання, підходи до викладання, навчання та оцінювання.

Необхідно пам'ятати, що відповідно до ЗУ «Про вищу освіту», не менше ніж для 25% освітніх компонентів необхідно забезпечити вільний вибір їх здобувачами вищої освіти. **До вибірових компонентів** освітньої програми відносяться: дисципліни за вибором циклу загальної чи професійної та практичної підготовки, курсові роботи (за умови якщо факультет/кафедра пропонують здобувачу освіти різні формати роботи: проект, робота для участі у конкурсах студентських наукових робіт, традиційна курсова робота тощо). До вибірових компонентів також можуть входити практики (тільки у випадках пропозиції різних видів практик). **До вибірових компонентів** освітньої програми **не відносяться** дисципліни за вибором закладу вищої освіти. При цьому, необхідно врахувати, що **вибіркові дисципліни не формують програмних результатів навчання, зазначених в освітній програмі, а виключно надають компетентності.**

Обов'язковою є перевірка збалансованості та реалістичності освітньої програми, охоплення ключових загальних та спеціальних компетентностей компонентами освітньої програми, а саме:

- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами вищої освіти або Національною рамкою кваліфікацій за умови відсутності стандарту;
- узгодження результатів за навчальною дисципліною з програмними результатами навчання;
- узгодження результатів навчання з певної дисципліни з компетентностями.

При проектуванні навчальних компонентів освітньої програми необхідно проаналізувати кадрове забезпечення нової освітньої програми, проектна група повинна узгодити свої пропозиції щодо складу викладачів програми для дисциплін, включених в проєкт навчального плану, з кафедрами та іншими Університету, де працюють ці викладачі.

З метою забезпечення цілісності освітньої програми, професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування принципу міждисциплінарності робочі навчальні програми дисциплін розглядаються експертами з якості вищої освіти за спеціальністю/групами спеціальностей.

Силабуси та/або робочі програми навчальних дисциплін за завданням проєктних груп розробляються кафедрами згідно з вимогами відповідних освітніх програм.

Визначення форм атестації здобувачів вищої освіти за освітньою програмою.

Форма атестації здобувачів вищої освіти (атестаційний екзамен та/або кваліфікаційна робота) визначається відповідно до стандарту вищої освіти спеціальності. У відповідному розділі освітньої програми необхідно зазначити вимоги до атестаційного екзамену чи кваліфікаційної роботи.

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти є обов'язковою складовою освітньої програми та повинні містити опис: процедур і заходів забезпечення якості освіти, заходів щодо моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, системи оцінювання здобувачів вищої освіти, підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, інформація щодо інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом, публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату.

Рекомендації щодо розробки Освітніх програм наведено у *Додатку Б*.

Невід'ємною складовою кожної освітньої програми є навчальний план, бланк якого наведено у *Додатку В*.

3.2.4. III етап – аналітичний. Самоаналіз освітньої програми та врахування зауважень стейкхолдерів.

Будь-яка нова розроблена освітня програма повинна пройти етап самооцінювання та врахувати зауваження стейкхолдерів.

Доцільно провести такий самоаналіз не пізніше ніж за 1-1,5 роки до акредитації освітньої програми.

Проводячи самоаналіз освітньої програми доцільно скористатись Критеріями оцінювання якості освітньої програми, що містяться у Положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти:

Критерій 1 – проектування та цілі освітньої програми

Критерій 2 – структура та зміст освітньої програми

Критерій 3 – доступ до освітньої програми та визначення результатів навчання

Критерій 4 – навчання і викладання за освітньої програмою

Критерій 5 – контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Критерій 6 – людські ресурси

Критерій 7 – освітнє середовище та матеріальні ресурси

Критерій 8 – внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Критерій 9 – прозорість і публічність

Критерій 10 – навчання через дослідження

Бланк проведення самоаналізу наведено у Додатку Г.

Необхідно врахувати той факт, що проведенню самоаналізу повинно передувати виконання **Критерію 9**, а саме: оприлюднення для громадського обговорення проекту освітньої програми та/чи змін до нього у відкритому доступі *не пізніше як за 1 місяць* до її розгляду, а також *таблиці пропозицій протягом 1 тижня після закінчення громадського обговорення*. Ця вимога гарантує можливість стейкхолдерів подати свої пропозиції та зауваження до відповідних проектів.

При проведенні самоаналізу необхідно врахувати, що відповідальність за забезпечення якості освітньої програми несуть гарант/керівник освітньої програми та проектна група, завідувач кафедри, що є випусковою для освітньої програми, викладачі, які входять до групи забезпечення освітньої програми.

Доцільно пропозиції та зауваження, надані стейкхолдерами, оформити у формі протоколу.

Проектна група за результатами самоаналізу та аналізу освітньої програми стейкхолдерами, повинна внести відповідні корективи до освітньої програми, після чого можливе її затвердження.

3.2.5. IV етап – заключний. Затвердження та впровадження освітньої програми.

Всі освітні програми мають єдиний порядок затвердження, що включає їх послідовний розгляд:

1. Проектною групою.

Проектна група повинна перевірити повноту документального забезпечення освітньої програми та її відповідність Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

Позитивне рішення проектною групою є підставою для передачі матеріалів для розгляду на засіданні випускової кафедри (або спільному засіданні кількох кафедр).

2. Випусковою кафедрою.

Позитивне рішення випускової кафедри є підставою для передачі матеріалів деканові факультету.

3. Деканом факультету, Експертом з якості вищої освіти за спеціальністю/групами спеціальностей, Вченою радою факультету.

Позитивне рішення деканів відповідних факультетів, експертів з якості вищої освіти за спеціальністю/групами спеціальностей, Вченою радою факультету є підставою для передачі матеріалів на розгляд Ради з якості вищої освіти Університету.

4. Радою з якості вищої освіти Університету.

Рада з якості вищої освіти Університету оцінює відповідність нової освітньої програми усім вимогам, що пред'являються до освітніх програм Університету. При оцінці освітньої програми Рада з якості повинна врахувати її відповідність Стратегії Університету, функціональним стратегіям, локальним

нормативним документам, а також результати проведеного оцінювання (у т. ч. економічної доцільності) та експертиз. Висновок Ради з якості вищої освіти є рекомендаційним для Вченої ради Університету.

5. Вченою радою Університету.

Освітня програма вноситься на обговорення Вченої ради Університету. За результатами розгляду освітньої програми Вчена рада Університету може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні освітньої програми.

3.3. Порядок відкриття, закриття та моніторингу освітньої програми

3.3.1. Відкриття освітньої програми та набір здобувачів вищої освіти

Рішення Вченої Ради про затвердження освітньої програми вводиться в дію наказом ректора про відкриття відповідної освітньої програми.

Набір здобувачів вищої освіти на освітні програми проводиться Приймальною комісією Університету відповідно до поданих конкурсних пропозицій до Правил прийому.

Умовами внесення освітньої програми як конкурсної пропозиції до Правил прийому є затвердження освітньої програми Вченою Радою, введення в дію наказом ректора, наявності спеціальності, в рамках якої відкривається ця освітня програма, в ліцензії Університету на здійснення освітньої діяльності.

Якщо на освітню програму не здійснено набір здобувачів вищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проектна група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації;
- провести модернізацію освітньої програми з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг.

У цьому випадку гаранту/керівнику освітньої програми необхідно подати план та матеріали щодо модернізації програми на розгляд Ради з якості вищої освіти Університету, і у випадку позитивного рішення внести відповідні корективи до освітньої програми, та оголосити набір здобувачів вищої освіти наступного року.

3.3.2. Закриття освітньої програми

Освітня програма може бути виключена з переліку освітніх програм, що реалізуються Університетом з ініціативи:

- першого проректора / проректора з наукової роботи (для освітніх програм третього рівня вищої освіти) на підставі змін у нормативних документах, що регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі прийняття нових освітніх і професійних стандартів, а також у разі нерентабельності та/або відсутності іміджевої (репутаційної) доцільності подальшої реалізації освітньої програми, перевищення витрат на реалізацію освітньої програми над плановими показниками та/або суттєве зменшення надходжень на її реалізацію, що унеможливує її фінансування у повному обсязі;

- факультету / першого проректора у разі відмови від реалізації освітньої програми та невідповідності проєктної групи Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності;
- Приймальної комісії Університету в разі відсутності набору вступників на освітню програму протягом 2 років підряд;
- Ради з якості вищої освіти Університету у випадках, коли за результатами будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки та моніторингу якості освітньої програми отримано висновки про низьку якість її реалізації.

Рішення про виключення освітньої програми з числа освітніх програм, що реалізуються Університетом, приймає Вчена рада Університету.

3.3.3. Моніторинг освітньої програми

Удосконалення освітньої програми є безперервним процесом.

Моніторинг та удосконалення освітніх програм в процесі їх реалізації проводиться з метою забезпечення відповідності встановленим цілям діяльності, потребам здобувачів вищої освіти та суспільства в цілому.

Моніторинг освітньої програми проводиться у відповідності до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ДонНУ імені Василя Стуса і має за мету встановити чи є призначення кредитів, визначені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг освітніх програм здійснюється на локальному та загальноуніверситетському рівнях.

На локальному рівні освітні програми регулярно переглядаються проєктними групами із залученням здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів з метою вдосконалення окремих елементів освітньої програми, підвищення рівня конкурентоспроможності її випускників, адаптації до сучасних вимог ринку праці та змін в освітньому законодавстві.

Моніторинг здійснюється, як правило, членами проєктної групи, до якої можуть долучатися експерти: викладачі, які є членами групи забезпечення відповідної спеціальності, експерти з якості, професіонали-практики, випускники, здобувачі вищої освіти, працедавці тощо. Відповідальність за організацію та проведення локального моніторингу Освітньої програми покладається на її гаранта. Результати локального моніторингу не менш ніж раз на рік обговорюються на вченій раді відповідного факультету.

За результатами локального моніторингу складається аналітичний звіт, який надається до Освітньо-практичного центру інноватики та стратегічного розвитку Університету та зберігається в електронному вигляді.

Організація та здійснення загальноуніверситетського моніторингу, метою якого є узагальнення та поширення кращих практик у межах Університету, своєчасне виявлення негативних тенденцій, допомога у формуванні самозвітів для акредитації Освітніх програм і формування фактологічної бази для

інституційної акредитації, покладається на нефакультетські структурні підрозділи університету, які відповідальні за моніторинг якості вищої освіти, ліцензування та акредитацію.

На загальноуніверситетському рівні моніторингу освітніх програм Рада з якості вищої освіти Університету розглядає результати моніторингу та оцінює реалізацію програм з використанням дворівневої шкали:

- задовільна якість освітньої програми;
- незадовільна якість освітньої програми.

Обов'язковим елементом локального та загальноуніверситетського моніторингу є опитування здобувачів освіти, випускників і роботодавців щодо їхньої задоволеності освітньою програмою, її компонентами, організацією та забезпеченням освітнього процесу, викладацьким складом.

Такі опитування організуються, проводяться та аналізуються відповідними структурними підрозділами, а їх результати повинні бути враховані при відкритті, закритті та моніторингу освітніх програм.

Крім того, з метою контролю та вдосконалення якості освітніх програм проводяться різні процедури оцінювання і визнання їх якості:

- *зовнішні* (акредитація, сертифікація освітніх програм, міжнародна експертиза освітніх програм, експертиза окремих елементів освітньої програми тощо);
- *внутрішні і непрямі* форми оцінювання (складання єдиних державних кваліфікаційних іспитів за різними компонентами освітньої програми здобувачами вищої освіти та/або випускниками, участь в професійних і наукових конкурсах, отримання наукових і професійних премій, дослідження кар'єрних траєкторій і працевлаштування випускників тощо).

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок реалізації освітніх програм визначається Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса.

Освітня програма є складовою забезпечення якості освітньої діяльності Університету та включається в інформаційний пакет ЄКТС.

Відомості про освітні програми розміщуються на офіційному сайті Університету (<http://donnu.edu.ua>).

Освітні програми переглядаються регулярно, але не менше, ніж один раз у 4 роки.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУ

імені Василя Стуса

Протокол №__ від «__»_____20__ р.

Голова Вченої ради

_____ А.П. Загнітко

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № ____

від «__»_____20__ р.

Ректор

_____ Р.Ф. Гринюк

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА (ОСВІТНЬО-НАУКОВА) ПРОГРАМА

Назви українською та англійською мовами

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Перший/Другий/Третій

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Бакалавр / Магістр / Доктор філософії

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

XX Назва

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

XXX Назва (укр., англ.)

СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ

Назва (вказується за наявності спеціалізації)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ (ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ) ПРОГРАМИ
Назви українською та англійською мовами

РЕКОМЕНДОВАНО

Радюю з якості вищої освіти
Донецького національного
університету імені Василя Стуса
протокол №__ від _____ 20__ р.

Заступник голови Ради з якості,
перший проректор _____ Т.Л. Нагорняк

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою
..... факультету
протокол №__ від _____ 20__ р.

Голова _____ ППП

Експерт з якості

(спеціальність)
_____ ППБ

Декан

_____ факультету
_____ ППБ

ІНІЦІЙОВАНО:

Кафедрою _____
протокол №__ від _____ 20__ р.

Завідувач кафедри
_____ ППП

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант: _____ ППП
Члени групи: _____ ППП
_____ ППП

РЕЦЕНЗЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- 1.
- 2.
- 3.

Примітка: рецензентами (не менше двох осіб) освітньої програми можуть виступати:

- *фахівці провідних закладів вищої освіти України/ закордонних закладів вищої освіти;*
- *представники професійних асоціацій;*
- *представники ринку праці.*

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Тип диплому та обсяг програми (в кредитах ЄКТС)	Тип диплому – одиничний, подвійний, спільний. Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках. Приклад: Диплом бакалавра, одиничний ступінь, тривалість програми – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Заклад вищої освіти	Донецький національний університет імені Василя Стуса, Україна Vasyl' Stus Donetsk National University, Ukraine
Акредитаційна організація	Національне агенство із забезпечення якості вищої освіти
Період акредитації	Вказується інформація про акредитацію освітньої програми. Приклад: Сертифікат про акредитацію _____ від «_»_____ 201_р., термін дії – «_»_____ 201_р.
Рівень програми	Приклад для бакалаврів: НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – First cycle, EQF-LLL – 6 рівень, рівень освіти - перший (бакалаврський)
Обмеження щодо форм навчання	Варіанти заповнення: Немає/ Навчання тільки за денною формою/ Навчання тільки за заочною формою
Освітня кваліфікація	Заповнюється відповідно до стандарту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Спеціальність – Спеціалізація – Освітня програма –
Опис предметної області	<i>Об'єкти вивчення та професійної діяльності</i> <i>Цілі навчання</i> <i>Теоретичний зміст предметної галузі</i> <i>Методи, методики та технології</i> <i>Інструменти та обладнання</i>
Академічні права випускників	
МЕТА ПРОГРАМИ	
Наводиться чітко та коротко формулювання мети освітньої програми (2-3 речення)	
В ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ	
1	<i>Фокус програми:</i> <i>загальна / спеціальна</i> Загальна / Спеціальна освіта в галузі / Предметній області / спеціальності
2	<i>Особливості програми</i> Вказуються додаткові особливості освітньої програми, які відрізняють її від інших подібних програм (наприклад: обов'язкове стажування за кордоном, особливості практичної підготовки, застосування спеціального обладнання, викладання іноземною мовою тощо) (до 3-х речень)

С	ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ	
1	<i>Працевлаштування</i>	Зазначаються професії, професійні назви робіт (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)), на фахову підготовку з яких може бути спрямована ОП
D	СТИЛЬ ТА МЕТОДИКА НАВЧАННЯ	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Стисло описуються основні стратегії, підходи, методи викладання і навчання (максимум 3 рядки)
2	<i>Система оцінювання</i>	Вказуються методи оцінювання (усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, кейси, проектна робота тощо). (максимум 3 рядки)
E	ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА	
	<i>Інтегральна компетентність (ІК)</i>	<p>При формулюванні за основу береться опис інтегральної компетентності, зазначеної у стандарті вищої освіти, за відсутності стандарту – опис відповідного кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК), згідно із Законом України «Про освіту»:</p> <p>Бакалавр (рівень 7). Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Магістр (рівень 8). Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Доктор філософії (рівень 9). Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики</p>
	<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	<p>Перелік загальних компетентностей повинен корелюватися з описом компетентностей, зазначених у стандарті вищої освіти, за відсутності стандарту - формулюються відповідно до кваліфікаційного рівня НРК.</p> <p>Перелік загальних компетентностей має містити 5-15 компетентностей з врахуванням рівня освіти.</p>

	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	Перелік спеціальних компетентностей повинен корелюватися з описом компетентностей, зазначених у стандарті вищої освіти, за відсутності стандарту - формулюються відповідно до кваліфікаційного рівня НРК. Орієнтовна кількість спеціальних компетентностей, як правило, не перевищує 10-20 компетентностей з урахуванням рівня освіти.
F	ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ПРН)	
Загальна кількість програмних результатів навчання становить 15-25. Вони повинні корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей. З них 15-20 визначені Стандартом вищої освіти, не більше 5 – Університетом. Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності.		
G	РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
1	Кадрове забезпечення	Вказуються <i>специфічні</i> характеристики кадрового забезпечення, в т.ч. участь практиків, закордонних фахівців
2	Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються <i>специфічні</i> характеристики матеріально-технічного забезпечення
3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються <i>специфічні</i> характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення
H	АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
1	Національна кредитна мобільність	
2	Міжнародна кредитна мобільність	
3	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦЯ

Примітка: Є обов'язковою складовою освітньої програми

III. ВИЗНАЧЕННЯ ФОРМ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Визначаються форми атестації здобувачів вищої освіти відповідно до стандарту вищої освіти спеціальності.</p> <p>Атестація може здійснюватися у формі:</p> <ul style="list-style-type: none">- публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи;- та/або атестаційного екзамену (екзаменів);- та/або єдиного комплексного атестаційного іспиту за спеціальностями у встановленому порядку;- публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену (екзаменів);- інші форми визначені у стандарті.
Вимоги до кваліфікаційної роботи <i>(за наявності)</i>	<p>Не допускається регламентувати обсяг (кількість сторінок) та структуру роботи.</p> <p>Зазначаються специфічні особливості перевірки на плагіат.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Університету або у репозитарії Університету.</p> <p>Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати відповідно до вимог чинного законодавства.</p>
Вимоги до атестаційного (комплексного атестаційного) екзамену <i>(за наявності)</i>	<p>Атестаційний екзамен (екзамени) має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених освітньою програмою.</p> <p>Вказуються, за наявності, вимоги щодо структури та/або особливих умов проведення атестаційного (комплексного атестаційного) екзамену.</p>
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) <i>(за наявності)</i>	<p>Вказуються, за наявності, вимоги щодо процедури та/або особливих умов проведення публічного захисту (демонстрації).</p>

IV. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Процедури і заходи забезпечення якості освіти	Вказуються визначені та легітимізовані Університетом процедури та принципи забезпечення якості вищої освіти з посиланням на відповідні документи (вказати назву документу*).
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Коротко описується інформація щодо моніторингу та періодичності перегляду освітніх програм з посиланням на документи*, що регламентують цей процес
Оцінювання здобувачів вищої освіти	Короткий опис процедури та принципів оцінювання здобувачів вищої освіти, з посилання на відповідний документ*
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Вказується інформація щодо проходження підвищення кваліфікації особами, які забезпечують освітній процес, та документи, що регламентують підвищення кваліфікації
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Наводиться інформація щодо інформаційних систем, що використовуються для ефективного управління освітнім процесом
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Наводиться інформація про розміщення освітніх програм та навчання за ними на сайті Університету та/або в спеціалізованих інформаційних системах Університету у відкритому доступі та посилання на них
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату	Наводиться інформація про процедури, принципи дотримання академічної доброчесності та корпоративної етики працівниками та здобувачами вищої освіти Університету. Вказати, якими документами регламентується дотримання академічної доброчесності

** Рекомендується не вказувати вихідних даних документів, для уникнення ситуації щодо неактуальності відповідних документів за умови видання їх нових редакцій*

VI. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми

Освітні компоненти	Компетентності																																	
	Загальні компетентності											Спеціальні компетентності																						
	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	...	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	...			
ОК1																																		
ОК2																																		
ОК3																																		
ОК4																																		
ОК5																																		
ОК6																																		
ОК7																																		
ОК8																																		
ОК9																																		
ОК10																																		
ОК11																																		
ОК12																																		
ОК13																																		
ОК14																																		
ОК15																																		
ОК16																																		
ОК17																																		
ОК18																																		
ОК19																																		
ОК20																																		
ОК21																																		
ОК22																																		
ОК23																																		
ОК24																																		
...																																		

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБКИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

При формуванні проєкту освітньої програми та визначені її цілей необхідно дотримуватись наступних вимог:

1. Цілі освітньої програми повинні бути чіткими та взаємопов'язаними з місією та стратегією розвитку Університету.
2. Обов'язковою умовою є залучення стейкхолдерів до формулювання цілей і програмних результатів навчання. Виявлення та врахування позицій і потреб стейкхолдерів має бути задокументованим – це можуть бути протоколи спільних зустрічей, результати опитувань або аналізу відкритих джерел тощо.
3. При формулюванні цілей та програмних результатів навчання необхідно врахувати тенденції розвитку спеціальності і галузевий контекст, тенденції розвитку ринку праці, регіональний контекст, досвід аналогічних вітчизняних та іноземних ОП.
4. При розробці освітньої програми необхідно забезпечити досягнення всіх результатів навчання, визначених у відповідному стандарті. Програмні результати навчання не вичерпуються результатами навчання, що зазначено у стандарті. За відсутності стандарту, програмні результати навчання, що зазначені в освітній програмі повинні відповідати дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

При формуванні переліку освітніх компонентів та навчального плану спеціальності необхідно дотримуватись наступних вимог:

1. Обсяг освітньої програми має відповідати зазначеному у Стандарті вищої освіти відповідної спеціальності.
2. Обсяг освітніх компонентів (у %), спрямованих на формування компетентностей визначених стандартом, повинен бути не менше, ніж у Стандарті вищої освіти.
3. Усі програмні результати навчання мають забезпечуватись лише освітніми компонентами, що включені до нормативної складової освітньої програми.
4. Включення до освітньої програми дисциплін гуманітарного спрямування можливо за умови наявності обґрунтування у контексті цілей ОП, програмних результатів навчання, у контексті позицій стейкхолдерів, у т.ч. здобувачів вищої освіти.
5. Обсяг освітніх компонентів, що відводиться на вибір здобувачів вищої освіти, повинен складати не менше 25%. До вибіркових освітніх

компонентів входять навчальні дисципліни, курсові роботи, можуть включатись практики.

6. Практична підготовка повинна формувати компетентності, що будуть корисними подальшій практичній діяльності здобувачів вищої освіти.
7. Є обов'язковим включення освітніх компонентів (або їх складових), що забезпечать набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (*soft skills*).
8. При розподілі кредитів ЄКТС між освітніми компонентами необхідно враховувати реальний обсяг самостійної роботи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

НА В Ч А Д Ь Н И Й П Л А Н

Додаток В
Р.Ф.Гринюк

Вченою радою ДонНУ імені Василя Стуса

Протокол № _____ від "_____" _____ 20____ року

Голова Вченої ради

А.П.Загнітко

Підготовки

бакалавр

3 галузі знань

(назва ступіня вищої освіти)

(шифр і назва галузі знань)

за спеціальністю

(шифр і назва спеціальності)

Термін навчання

спеціалізацією

(шифр і назва спеціалізації)

На основі

освітньою програмою

(назва освітньо-професійної програми)

І. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Курси	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень							
	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н								
1 курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
2 курс																																																				
3 курс																																																				
4 курс																																																				

ПОЗНАЧЕННЯ: Т – теоретичне навчання; С – екзаменаційна сесія; П – практика; К – канікули; А – складання атестації

ІІ. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Атестація	Виконання впускної роботи	Канікули	Разом
1	6					13	19
2	6					13	19
3	6					13	19
4	6			3		3	12
Разом	0	24	0	3	0	42	69

ІІІ. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижнів

ІV. АТЕСТАЦІЯ

Форма атестації (екзамен, захист впускної роботи)	Семестр
	8

БЛАНК САМОАНАЛІЗУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Розроблено у відповідності до Додатку до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми

Підкритерій	Передбачено ОП
У чому полягає особливість (унікальність) запропонованої освітньої програми від інших (аналогічних), що функціонують у межах спеціальності?	
Чи узгоджується цілі освітньої програми з місією та стратегією Університету? За умови відповіді «так», продемонструвати відповідну узгодженість.	
Як і які стейкхолдери залучені до формулювання цілей та визначення ПР освітньої програми? Які пропозиції надходили від стейкхолдерів на етапі розробки ОП? Як вони враховані при формулюванні цілей та визначення програмних результатів ОП? Чим зумовлювалося врахування чи неврахування тих чи інших пропозицій?	
Яким чином цілі та ПРН враховують тенденції розвитку спеціальності на ринку праці? Чи були на етапі їх формулювання залучені випускники ОП?	
Чи відіграє галузевий/регіональний контекст вагому роль для функціонування ОП? Якщо так, то яким є цей контекст? Як він був урахований під час формулювання цілей та визначення ПРН?	
Досвід яких аналогічних вітчизняних та іноземних програм враховувався при формулюванні цілей та визначенні ПРН ОП? Які висновки були зроблені в результаті порівняння? Які кращі практики були запозичені з цих програм? Яких недоліків вдалося запобігти завдяки такому аналізу? Які характеристики ОП, що	

акредитуються, роблять її конкурентноздатною поряд з вітчизняними та іноземними аналогами?	
Чи є затверджений стандарт вищої освіти спеціальності, в межах якої відкрито освітню програму? Якщо «так», то чи всі компетентності та програмні результати навчання, що містяться у Стандарті, враховано при складанні освітньої програми? Якщо «ні», то який документ став підставою для розробки освітньої програми?	

Критерій 2 Структура та зміст освітньої програми

Підкритерій	Передбачено ОП	
Загальний обсяг ОП (у кредитах ЕКТС)		
Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЕКТС, та у %), спрямований на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти?		
Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЕКТС, та у %), що призводить до програмних результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти? (відповідно до матриці *** Додатку А)		
Чи відповідає зміст ОП визначеній для неї предметній сфері?	так	ні
Чи забезпечуються ПРН лише нормативними освітніми компонентами?	так	ні
Чи містить ОП дисципліни з вивчення української та іноземної мов, дисципліни «гуманітарного» спрямування?	так*	ні
Який обсяг (у кредитах ЕКТС, та у %) відводиться на дисципліни за вибором здобувача вищої освіти?		
Чи є корисними у подальшій професійній діяльності компетентності отримані здобувачами вищої освіти під час практичної підготовки?	так**	ні

Яким чином освітня програма дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання?

Чи проводилась робота щодо визначення реального обсягу самостійної роботи, що передбачена освітніми компонентами ОП?***	так	ні
---	-----	----

* за умови відповіді «так», необхідно навести обґрунтування рішення виключення вищезазначених дисциплін у контексті цілей ОП і програмних результатів навчання

** за умови відповіді «так», необхідно навести обґрунтування щодо відповідності змісту практик тим компетентностям, на розвиток яких вони спрямовані

*** за умови відповіді «так», необхідно навести опис процедур, що проводились для визначення трудомісткості освітніх компонент, у випадку відповіді «ні» необхідно провести відповідну роботу (опитування/фокус-групи здобувачів) для визначення реального обсягу самостійної роботи і переглянути розподіл кредитів ЄКТС між освітніми компонентами.

Критерій 3 – доступ до освітньої програми та визначення результатів навчання

Підкритерій	Передбачено ОП
Яким чином встановлений мінімальний бал ЗНО, як обираються за наявності такої можливості предмети ЗНО (для бакалаврської ОП)? Хто долучається до їх обговорення?	
Як програми вступних випробувань враховують особливості ОП? Чи вмотивовані особливостями програми кофіцієнти кожного компоненту вступного випробування/ фахового вступного екзамену? Чи є вимоги до вступників ефективним способом для формування контингенту студентів, які вмотивовані та здатні до навчання на ОП?	
Якою є процедура визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти?	
Яким чином ця процедура гарантує надійність визнання РН?	
Якою є процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті?	
Яким чином ця процедура гарантує надійність визнання РН?	

Критерій 4 – навчання і викладання за освітньої програмою
Заповнити таблиці

Інформація про обов'язкові освітні компоненти освітньої програми

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Поле для завантаження	Якщо викладання навчальної дисципліни потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, навести відомості щодо нього*
	(дисципліна/курсова робота/ практика/ кваліфікаційна робота/ інше)	сглабуса або інших навчально-методичних матеріалів	

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

	ОК1	ОК2	...	ОКк
ПР1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Методи навчання: ... ■ Методи оцінювання ... 			
ПР2				
...			...	
ПРк				
Підкритерій				
Яким формам і методам навчання віддається перевага на ОП?				
Передбачено ОП				

<p>Яким чином досягається те, щоб вибір форм і методів навчання і викладання був зрозумілий для здобувачів освіти? Як студентоцентрований підхід реалізується в освітньому процесі? Що робить факультет/виpusкова кафедра для того, щоб НПП обирали форми і методи навчання і викладання, відповідні студентоцентрованому підходу?</p>	
<p>Як факультет/виpusкова кафедра забезпечує те, що науково-педагогічні працівники вільно обирають форми та методи навчання та викладання, чи вони відповідають принципам академічної свободи? Як відповідність принципам академічної свободи враховує інтереси здобувачів вищої освіти за ОП?</p>	
<p>Які елементи досліджень використовуються у освітній діяльності за ОП? Яким чином здобувачі вищої освіти залучені до реалізації наукових тем кафедр та/або індивідуальних тем досліджень викладачів під час освітнього процесу на ОП? Які конкретно наукові досягнення, індивідуальні та колективні, використовуються в освітньому процесі та позанавчальній діяльності на ОП? Чи проходять студенти практику в НДІ (за наявності) та які її результати? Підтримку яких стейкхолдерів підтримали наукові проєкти здобувачів вищої освіти та викладачів?</p>	
<p>Як реалізуються програми міжнародної академічної мобільності на ОП? Чи передбачає ОП ознайомлення здобувачів із світовими науковими досягнутками у відповідних галузях? Наведіть приклади щодо конкретних освітніх компонентів.</p>	

Критерій 5 – контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Підкритерій	Передбачено ОП
-------------	----------------

Які форми проведення контрольних заходів існують на ОП? Чим досягається їх прозорість і зрозумілість для здобувачів вищої освіти?	
Чи форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)? Як це сприяє перевірці досягнення результатів навчання?	

Критерій 6 – людські ресурси

Заповнити таблицю:

Зведена інформація про викладачів, задіяних в реалізації освітньої програми

ПІБ викладача	Посада	Чи входить до групи забезпечення відповідної спеціальності	Навчальні дисципліни, що викладає викладач на ОП	Обґрунтування

Підкритерій		Передбачено ОП
Чи враховує процедура конкурсного добору професіоналізм викладачів як вимогу?		
Чи вживаються заходи для залучення кращих викладачів на ОП та які саме?		
Чи залучені роботодавці до організації та реалізації освітнього процесу? Як це відбувається? Чим зумовлюється їхня активність або інертність у цих процесах?		
Чи залучені професіонали-практики, експерти та представники роботодавців до викладання та організації освітнього процесу?		

Критерій 7 – освітнє середовище та матеріальні ресурси

Підкритерій		Передбачено ОП

<p>Як формуються фінансові ресурси ОП? Чи є вони достатніми? Доведіть, що навчально-методичне забезпечення сприяє досягненню цілей, завдань, програмних результатів навчання. Які заходи вживаються ЗВО задля позитивного вирішення недостатнього забезпечення на ОП?</p>	
<p>Чи проводиться опитування серед здобувачів вищої освіти на ОП щодо їхніх потреб та інтересів, які можуть бути враховані при створенні освітнього середовища? Чи були і як враховані його результати?</p>	
<p>Як Університет забезпечує реалізацію прав на освіту осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за ОП?</p>	

Критерій 8 – внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Підкритерій	Передачено ОП
<p>Якою є періодичність перегляду ОП? Чи відбулися зміни в ОП та чим вони вмотивовані?</p>	
<p>Яким чином збираються пропозиції здобувачів вищої освіти? Чи враховано пропозиції здобувачів вищої освіти при розробці та перегляді ОП? Чи бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП студентське самоврядування? Які питання є найбільш гострими для представників студентського самоврядування в контексті цієї ОП?</p>	
<p>З якими роботодавцями співпрацює факультет/кафедра у рамках забезпечення якості ОП? Чим обґрунтований саме такий вибір? Яким чином збираються пропозиції від роботодавців для перегляду ОП? Яким чином враховуються пропозиції роботодавців при розробці та перегляді ОП?</p>	

<p>Яким чином враховуються пропозиції випускників програми при розробці та перегляді освітніх програм? Якими є типові траєкторії працевлаштування випускників програми? Як ця інформація впливає на процеси перегляду ОП?</p>	
<p>Які конкретні недоліки ОП були виявлені під час її реалізації? Яка була причина цих недоліків? Як система забезпечення якості відрегувала на них?</p>	

Критерій 9 – прозорість і публічність

Підкритерій	Передбачено ОП
<p>Розміщення не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї на офіційному веб-сайті відповідний проєкт з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін</p>	

Критерій 10 – навчання через дослідження (для PhD-програм)

Підкритерій	Передбачено ОП
<p>Яким чином дисципліни зі спеціальності ОП відповідають науковим інтересам аспірантів? Яким чином зорієнтовані на наукові інтереси аспірантів вибіркові дисципліни? Яким чином освітні компоненти сприяють розвитку наукового світогляду аспірантів? Яким чином забезпечується належний рівень англійського академічного письма, достатній для комунікації в міжнародному науковому середовищі?</p>	
<p>Як дисципліни зі спеціальності ОП забезпечують повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до дослідницької діяльності за спеціальністю?</p>	
<p>Як дисципліни з блоку універсальних навичок ОП забезпечують повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до викладацької діяльності за спеціальністю?</p>	
<p>Як забезпечується можливість для долучення аспірантів до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю? Які заходи були проведені, які проєкти</p>	

реалізовані, що у них здобувачі вищої освіти ОП взяли участь, зокрема за кордоном?

--